앞서가는 국방기술
신뢰받는 국방품질

국방기술품질원

방탄시험 의뢰 및 처리 절차안내

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY



국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality



앞서가는 국방기술 신뢰받는 국방품질

CONTENTS

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY

1 시험문의 및 의뢰 / 처리 절차

2 시험 문의

3 시험 의뢰

4 시험 검토 및 접수 / 용역계약 체결

5 시험 준비 및 진행

6 시험결과 통보

7 참고사항

국방기술품질원 DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

앞서가는 국방기술
신뢰받는 국방품질

1

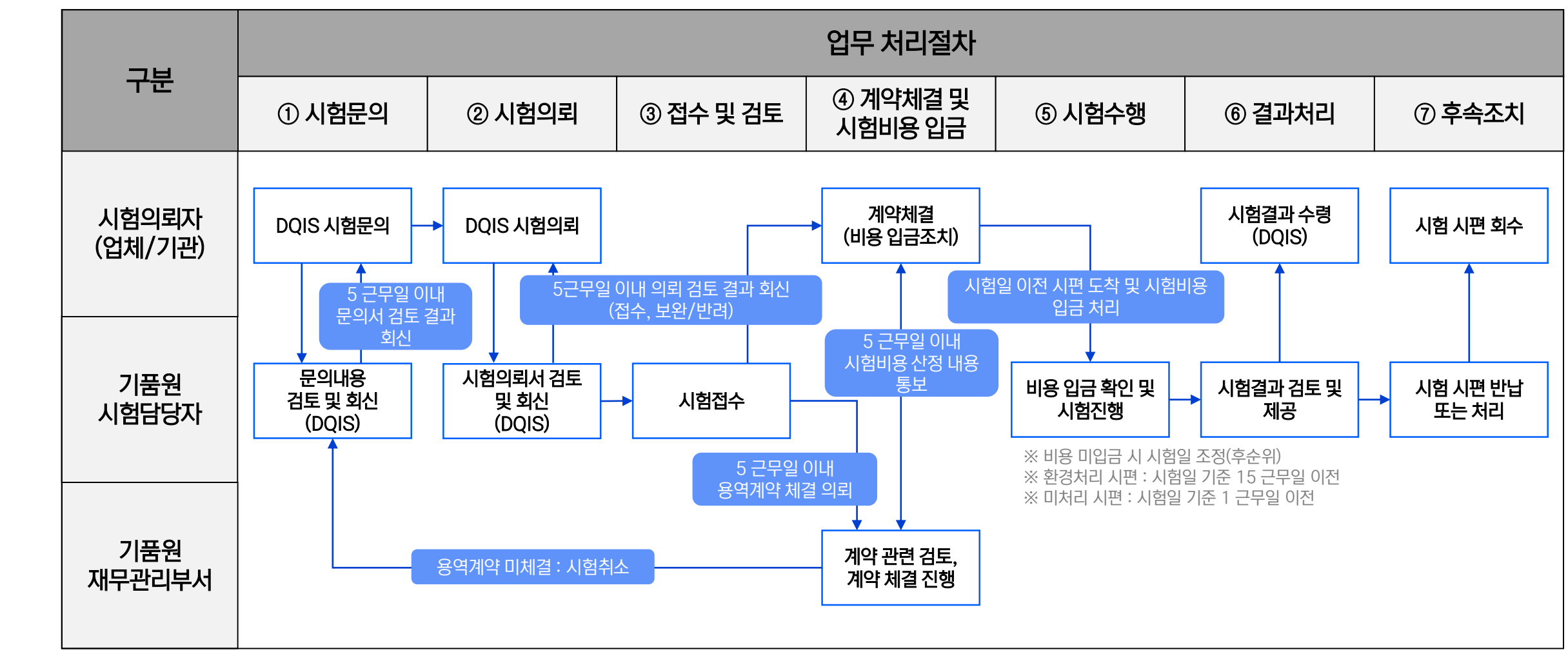
시험문의 및 의뢰 처리 절차

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY



국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

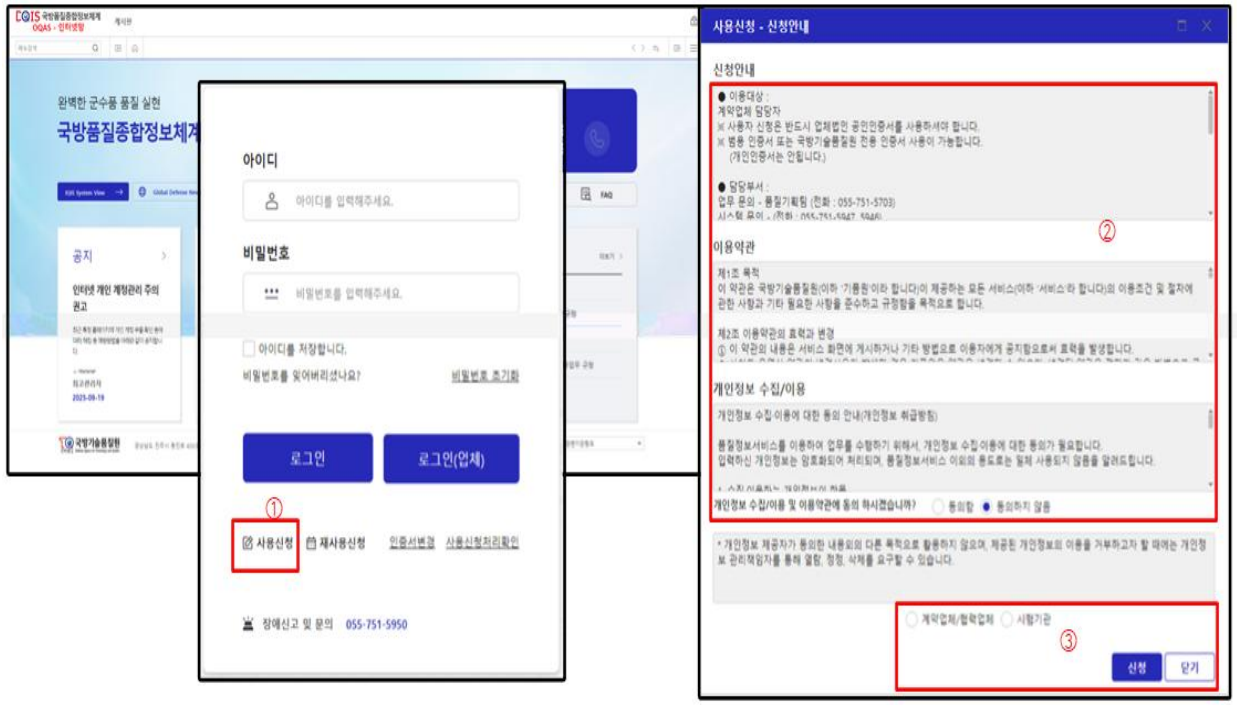
1. 시험문의 및 의뢰 처리절차

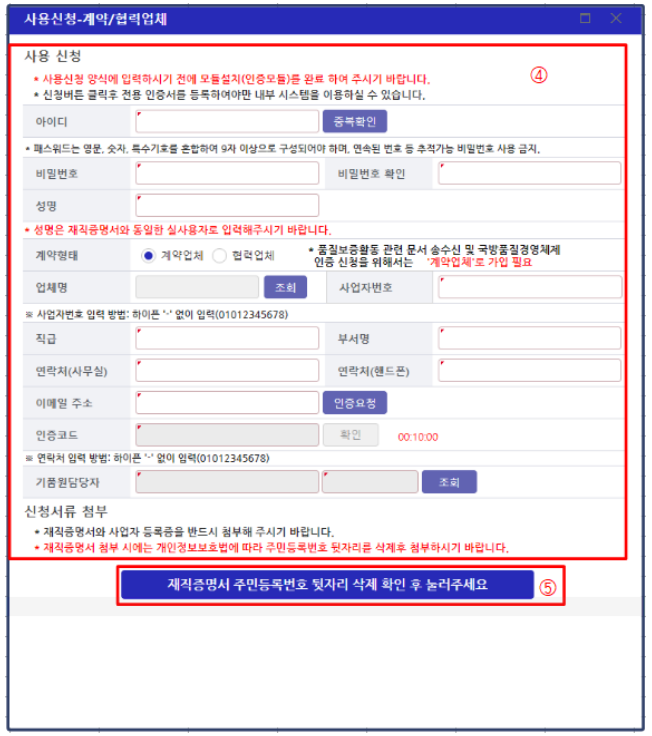


1. 시험문의 및 의뢰 처리절차

국방품질정보체계(DQIS) 이용방법

- ✓ 인터넷 이용 국방기술품질원 홈페이지(http://dtaq.re.kr) 접속
- ✓ 홈페이지 우측 상단 [DTaQ 정보서비스] 콤보상자 클릭 – 국방품질정보체계(DQIS) 클릭
- ✓ 국방품질정보체계 접속 후 로그인(신규 의뢰업체는 DQIS 회원 가입 및 사용자 승인 요청 후 진행)





* 기타 사용법 관련 사항은 붙임 파일의 [품질정보서비스 사용자지침서(인터넷_계약업체용) 파일 참조]

앞서가는 국방기술
신뢰받는 국방품질

2

시험 문의

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY

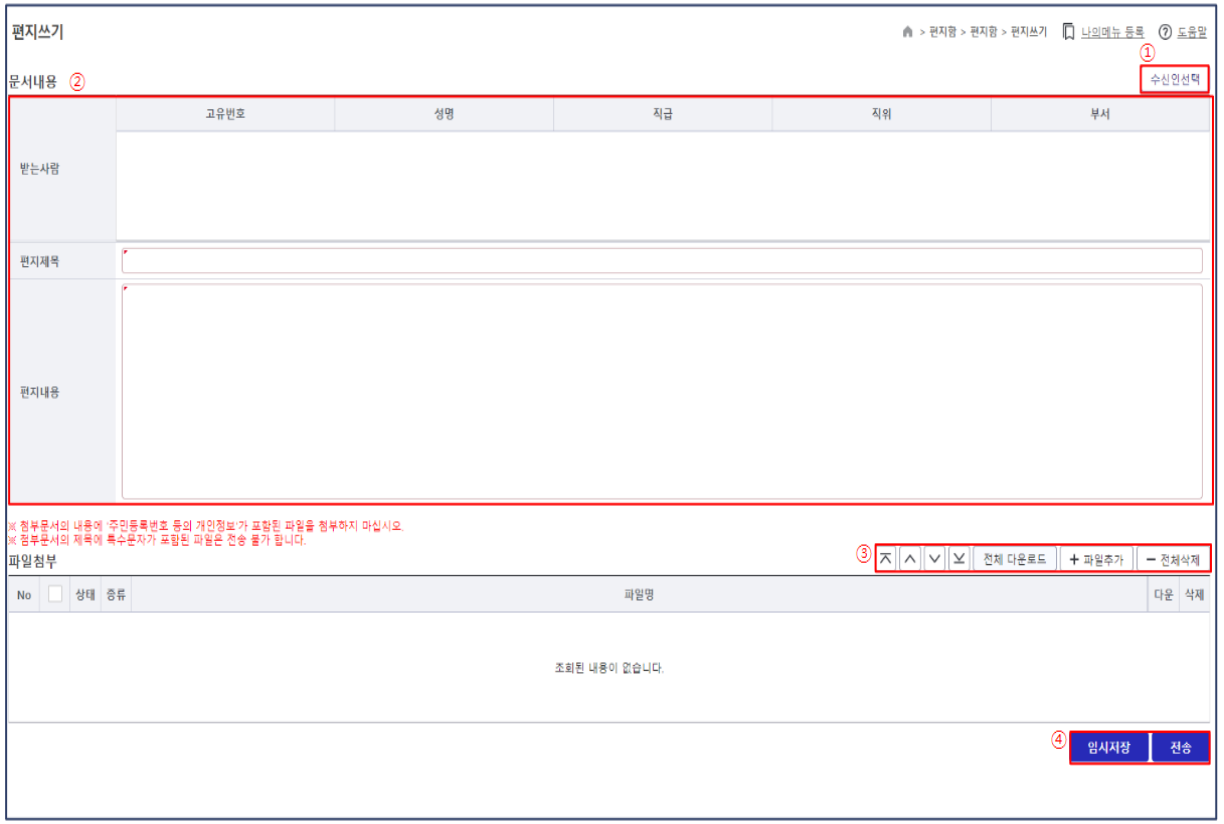


국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

2. 시험 문의

시험 문의서 발송 방법

▪ 시험 문의서 작성 후 DQIS 편지함 기능을 통해 문의(유선연락 제한, 문의 없이 시험 의뢰건은 접수 불가)



① 수신인선택 버튼을 클릭하여 메일수신일을 선택합니다.
(메일수신인은 국방기술품질원 하위 부서들의 담당자에 한해서 선택이 가능합니다.)
* 담당자 :시험평가3팀 최준혁 연구원 / dtaq_bt@dtaq.re.kr
시험평가3팀 송승환 선임기술원 / dtaq_bt@dtaq.re.kr

② 메일제목, 내용을 작성합니다.

③ 필요시 첨부파일을 선택하여 등록할 수 있습니다.

④ 임시저장하거나 전송 버튼을 클릭하여 수신인에게 메일을 전송할 수 있습니다.
- 메일 전송시 회수등의 기능은 지원하지 않습니다.

⑤ 시험문의서 발송 시 붙임 파일의 별지 제1호 서식의 시험문의서 양식을 작성 및 첨부하여 발송

※ 시험 문의서를 접수한 기품원 시험담당자는 접수일 기준 5 근무일 이내 검토결과를 시험문의자에게 회신

2. 시험 문의

시험 문의서 양식 필수 작성사항 안내

- **시편 종류** : 방탄복, 방탄판(개인용), 방탄헬멧(대,중,소), 방탄유리, 방탄철판, 함정용 방탄판, 기타 방호재 등
  - ✓ 개인용 방호재를 제외한 기동화력/함정/기타분야의 경우 방호재가 장착되는 체계장비 명시 필수
- **시험 수량** : 시험을 의뢰하고자 하는 시편 수량 명시
- **시험 희망일** : 희망하는 시험 일자(해당 문의서의 시험 희망일은 단순 희망일이며 시험의뢰서 접수 후 배정예정)
- **시험 성적서 용도** : 납품 관련 성적서 제출, 연구과제 결과 제출, 자체 성능확인용 등 작성
  - ✓ 시험 성적서를 타 기관 등에 제출해야 하는 경우 수신처 필히 명시
- **시험 규격** : 국방규격, 품질보증요구서, 구매요구서, 국제 시험규격(NIJ-STD 등), 미 국방표준(MIL-STD) 등
  - ✓ 시험 가능여부 판단을 위한 규격 내 관련조항 필히 명시. 시험 규격 중 시험 의뢰 등급 명시
- **시험 요구항목** : V50 산출 시험, P-BFS(후면변형측정), BL(관통여부 확인) 등
- **시험 참관** : 시험 참관을 희망하는 경우 참관 인원 명시(참관인 인적사항(성명, 생년월일, 차종/차번 등) 동봉하여 문의서 첨부)
- **시험 방법** : 시험의뢰자가 시험 규격 이외의 방법으로 시험 요청 시 관련 내용 상세하게 명시(탄착점 위치, 유효 탄속 범위, 환경처리 등 요청사항)
- **KOLAS 성적서 여부** : 필요 시 해당내용 체크(필요 사유 비고란 작성 필수)
- **예비시편 제공 여부 및 수량** : 재시험 대비 예비시편 수량 명시(위 시험 수량에 포함시키지 말 것)

앞서가는 국방기술
신뢰받는 국방품질

3

시험의뢰

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY



국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

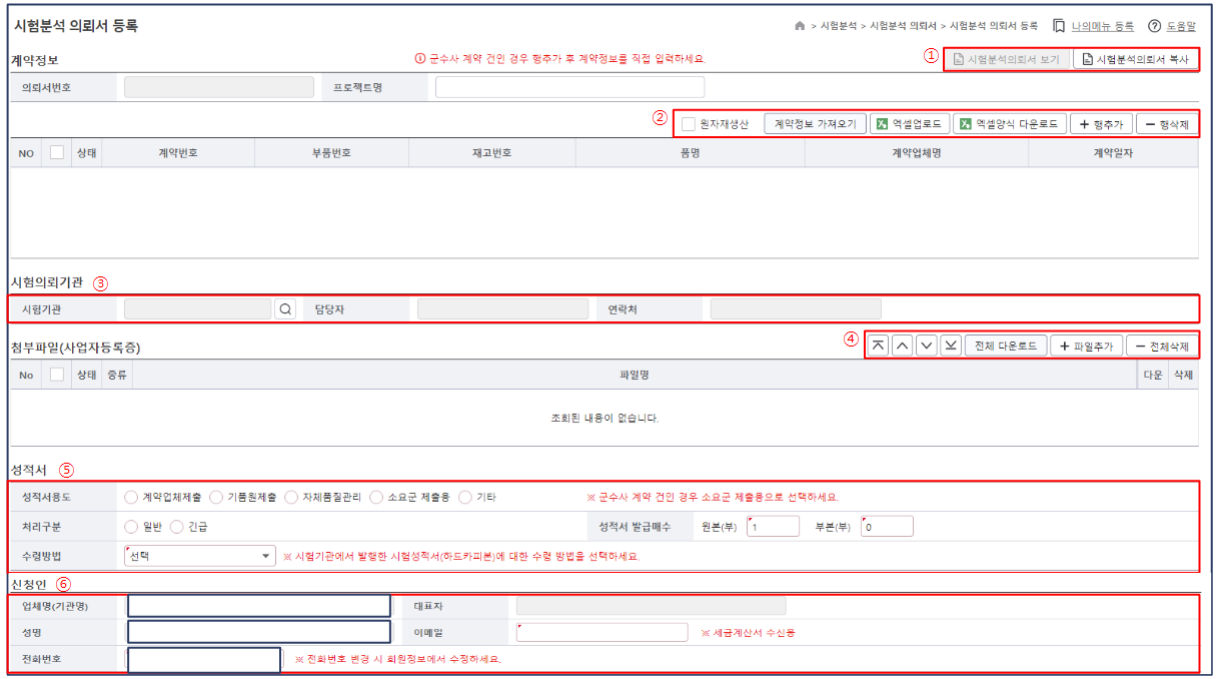
3. 시험 의뢰

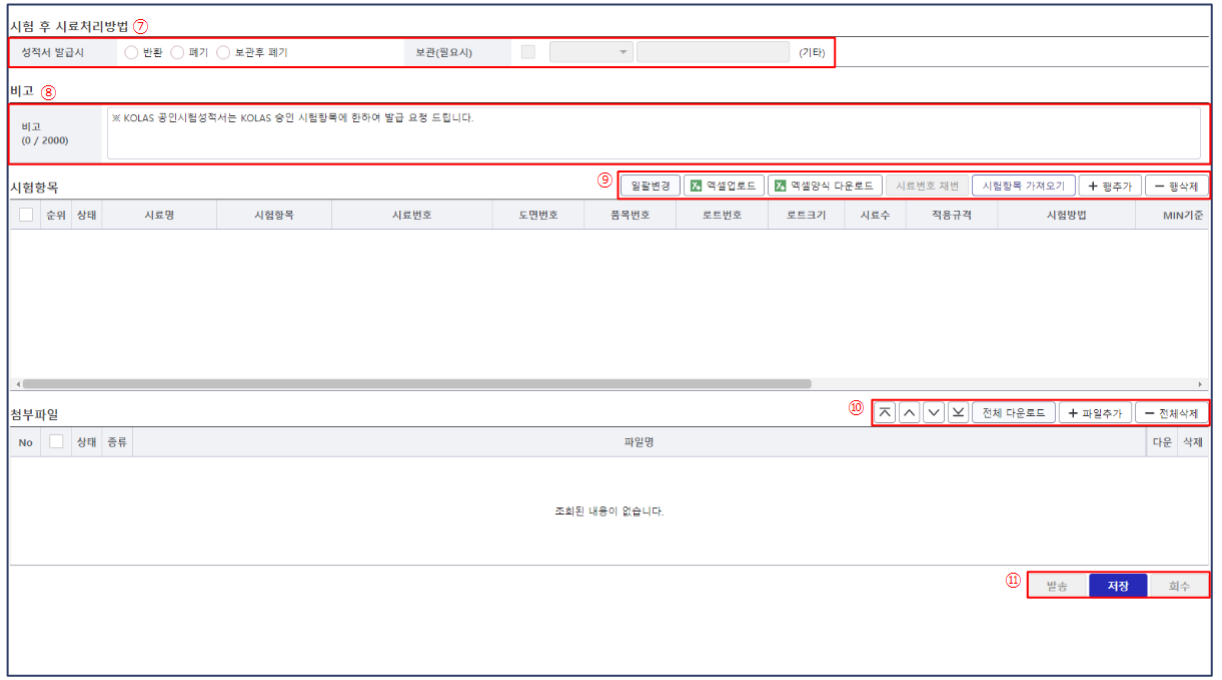
국방품질정보체계(DQIS) 이용

① 국방품질정보체계 접속 후 로그인

② 시험분석 의뢰서(DQIS 시스템) 작성 : 받는사람 참고

시험평가3팀 최준혁 연구원 / dtaq_bt@dtaq.re.kr
시험평가3팀 송승환 선임기술원 / dtaq_bt@dtaq.re.kr





❖ 시험분석 의뢰 시 첨부자료

- 시험의뢰서 : 시스템상 분석의뢰서 작성 외 의뢰서 양식 작성 및 신청자 서명 스캔본 첨부(시험의뢰내용 및 계약관련 서류 미비 시 반려)
- 사업자등록증 및 통장 사본
- 중소기업 확인증 사본(중소기업 수수료 할인 대상 기업)
- DQMS 인증서(DQMS 인증업체의 경우 수수료 추가 10% 할인)

  * 중소기업 할인 관련 세부사항은 마지막 [참고사항] 페이지 참고

앞서가는 국방기술 신뢰받는 국방품질

4

시험 검토 및 접수 / 용역계약 체결

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY



국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

4. 시험 검토 및 접수 / 용역계약 체결

의뢰 접수(DQIS) 후 용역계약 체결 업무 과정

① 시험의뢰서 접수

* DQIS로 의뢰된 시험 의뢰서 접수(기품원 시험담당자)

② 시험의뢰서 검토

* 시험의뢰서 검토 과정에서 수정/보완사항 식별 시 의뢰자에게 통보(보완/수정사항은 DQIS 편지함으로 재송부)

③ 시험의뢰서 검토 결과 회신 – 용역비(시험비용) 산출 후 견적서 송부 : 접수일 기준 5 근무일 이내

* 시험의뢰 기관/업체 DQIS 편지함 통보/ 견적서 통보 후 수정사항 없을 시 용역계약 체결 진행

④ 용역계약 체결 의뢰(기품원 시험담당자→기품원 재무관리부서)

⑤ 계약체결 및 세금계산서 발행(기품원 재무관리부서→시험 의뢰 업체/기관)

⑥ 시험비용 입금(시험 의뢰 업체/기관 → 기품원)

⑦ 용역비 입금확인(기품원 시험담당자) → 시험일 정상 시험 수행

* 시험 비용은 시험 수행일 기준 1 근무일 이전까지 입금 확인이 되어야 하며, 미입금 시 시험일정은 조정(후순위 배정) 또는 취소될 수 있음

⑧ 주의 사항

* 시험일 기준 시험시편이 아래 제시된 기준일에 도착하지 않는 경우 시험일정 조정(후순위) 또는 취소처리 될 수 있음

– 환경처리 시편 : 시험일 기준 15 근무일 이전 도착

– 미처리 시편 : 시험일 기준 1 근무일 이전 도착

앞서가는 국방기술
신뢰받는 국방품질

5

시험 준비 및 진행

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY



국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

5. 시험 준비 및 진행

시험 준비

① 시험 준비사항 : 시편 환경처리, 시험 요구조건별 장비 및 설비, 시험치구 구성, 점검 등

② 시험시편 접수

* 접수 방법

– 우편접수 : 강원특별자치도 인제군 서화면 천도로 58, 국방종합시험센터 방탄시험담당자 앞

– 직접접수 : 시험의뢰자 또는 배송업체가 시험기관에 직접 전달하는 경우, 사전 시험담당자와 협의 필요

* 접수기한

– 시편은 시험일 기준 1 근무일 이내 접수(접수 기한 내 시편 미접수시 시험일정 조정(후순위 배정) 또는 취소)

시험 진행

① 시험 준비사항 : 강원도 인제군 서화면 해안서화로 980-161 다릿골 시험장

② 시험 관련 회의록 작성(시험 의뢰 업체/기관 참석 시)

③ 시험 의뢰 업체/기관 참관시 유의사항

* 사전 출입 협조(시험장/청사 방문 시)

– 참관 목적 및 참관자 인적사항(업체/기관명, 직급/직책, 주민등록번호 앞자리, 휴대폰번호) 통보 필요 – 시험의뢰서 작성 시 첨부

* 보안 안전 협의 서약서 서명

– 시험 통제 미 협조에 따른 안전사고 및 불이익은 참관인 책임

앞서가는 국방기술
신뢰받는 국방품질

6

시험결과 통보

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY



국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

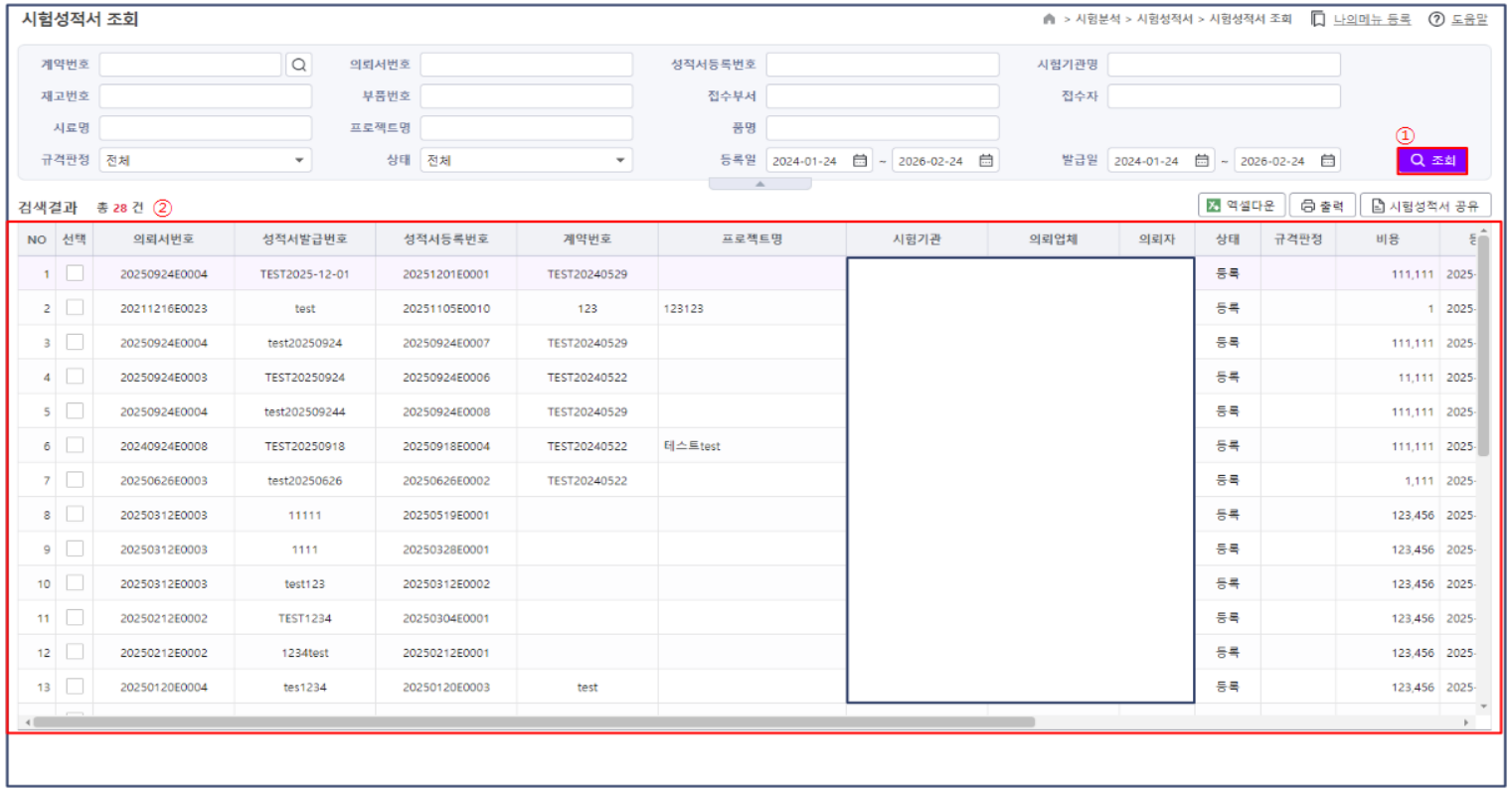
6. 시험결과 통보

시험결과 통보-성적서 발행

① 시험 의뢰 방법에 따른 성적서 발행
* 모든 시험성적서는 DQIS의 시험성적서 메뉴를 통해 발송

② 시험결과 정리 진행 상황에 따라 성적서 발행 통보일 변경 될 수 있음

③ 시험 성적서는 DQIS의 내부 메뉴에서 시험성적서 조회 메뉴에서 확인 가능



앞서가는 국방기술
신뢰받는 국방품질

7

참고사항

DEFENSE AGENCY FOR TECHNOLOGY AND QUALITY



국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

참고사항

중소기업 할인 안내

✓ 중소기업 시험 비용 할인 적용(2019년 7월 1일부 시행중)

기업 구분	할인율
중기업	10%
소기업	20%
소상공인	30%
DQMS인증업체	추가 10%

✓ 중소기업 시험 비용 할인은 원하는 기업은『 중소기업 현황 정보시스템 』에 접속하여 [중소기업 확인서] 발급 후 시험 의뢰 시 제출

✓ DQMS 인증 업체의 경우 해당 인증서 제출

DEFENSE AGENCY
FOR TECHNOLOGY
AND QUALITY



THANK YOU

감사합니다

앞서가는 국방기술 신뢰받는 국방품질

국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality