

# 국외조달 입찰 공고문

September 4, 2025

## 1. 입찰에 부치는 사항

### 1.1. 입찰사항

품명	구매요청번호 (P.R. No.)	재고번호 (NSN)	최종사용자	수량 (SE)	계약방법
KF-16 성능개량항공기 헬멧장착 시현장치 (HMD) 개선	DT-0001	-	대한민국 공군	42	2단계 경쟁입찰 규격-가격 동시입찰

※ 7개세대 군수지원장비 및 교육훈련, 감항인증 포함

### 1.2. 입찰등록 마감일시 : 2025.10.15.(수) 14:00

※ 입찰등록 마감일 이전에 국방기술품질원을 방문하여 입찰등록을 할 경우 방문일 2일 전에 입찰담당자에게 전화 또는 E-mail로 협의 후 방문하여 주시기 바랍니다.

### 1.3. 입찰등록 장소안내 : 국방기술품질원 고객안내실

※ 국방기술품질원 위치 : 첨부 (찾아오시는 길) 참조

### 1.4. 입찰등록 서류심사 : 2025.10.15.(수) 14:00 ~ 2025.10.16.(목) 14:00

※ 서류심사 결과는 전화 또는 E-mail로 통보 예정

### 1.5. 입찰서류 제출일시 : 2025.10.16.(목) 14:00

※ 입찰등록 서류심사 결과 2인 이상의 유효한 입찰등록으로 경쟁입찰이 성립될 시 입찰서류 접수 예정

※ 공정한 입찰을 위해 봉인된 가격입찰서의 표지에 경쟁 입찰자의 서명을 받아 개찰시까지 보관해야 하므로 입찰서류는 25.10.16.(목) 14:00에 일괄 접수 예정입니다.

### 1.6. 규격입찰 심사결과 : 소요군의 심사결과에 따라 별도 통지 예정

※ 심사결과 통보 문서는 입찰참가신청서에 기재된 Fax 또는 E-mail로 통보 예정

### 1.7. 가격입찰 개찰일시 : 규격심사 적격자에 한하여 별도 통지 예정

※ 개찰일시 및 장소안내는 입찰참가신청서에 기재된 Fax 또는 E-mail로 통보 예정

## 2. 적용 법령

- 2.1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 (법률 제20401호)
- 2.2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 (대통령령 제35693호)
- 2.3. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 (기획재정부령 제261호)
- 2.4. 「특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 특례규정」 (대통령령 제34505호)

## 3. 입찰방법 및 입찰가격

- 3.1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따라 2단계 경쟁 등의 입찰 중 기술과 가격입찰을 동시에 실시한다.
- 3.2. 입찰은 서류입찰방식으로 실시하며, 입찰에 참여하고자 하는 자는 방문 또는 등기우편 접수를 통해 입찰에 참여할 수 있다.
- 3.3. 입찰가격은 총액 및 확정가를 기준으로 하며, Incoterms 2020의 DAP (도착장소 인도) 조건에 따라 계약이행을 위해 필요하거나 발생하는 모든 비용을 포함한다.

## 4. 입찰참가 자격

- 4.1. 입찰대상 품목을 전문적으로 취급하는 국외 제작자 또는 국내·외 공급자로서 아래 시스템에 등록되어있는 자
  - 1) 방위사업청의 국방전자조달시스템
  - 2) 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 4.2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 참가자격을 갖춘 자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조에 따라 입찰공고에 명시된 입찰일로부터 5 근무일 전까지 방위사업청에 조달원으로 등록되어 있는 자

※ 군수품무역대리업체를 선정할 경우 해당 군수품무역대리업체도 조달원 등록필요

※ 계약이행을 위해 필요한 각종 인·허가, 면허, 등록, 신고 등은 별도의 공지가 없더라도 입찰자의 책임으로 확보하여 계약이행 능력이 있음을 증명해야 한다.

- 4.3. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 제2항에 의한 입찰참가자격 제한처분을 받지 아니한 자
- 4.4. 기타 사항은 국외조달 2단계 입찰유의서(이하 ‘입찰유의서’) 1. 입찰자의 자격을 따른다.

## 5. 입찰보증금 및 국고귀속

- 5.1. 입찰자는 구매요청번호(P.R.No.)별로 총 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰보증금을 현금, 취소불능보증신용장 또는 보증보험증권으로 설정해야 한다.
  - ※ 하나의 입찰공고번호에 2개 이상의 구매요청번호가 포함된 통합조달의 경우 해당 입찰공고번호별로 입찰보증금을 설정하여야 한다.
  - ※ 입찰보증금의 유효기간은 입찰일로부터 180일 이상이 되도록 설정한다.
- 5.2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조제1항 단서 및 동법 시행령 제37조제3항에 따라 입찰보증금 면제를 받고자 하는 자는 입찰자 명의의 입찰보증금 지급확약서를 제출하여야 한다. (입찰유의서 부칙 제7호 또는 제7-1호)
- 5.3. 국외입찰자가 군수품무역대리업체를 선정하고 입찰보증금 지급확약서를 제출한 경우 군수품무역대리업체의 입찰보증금 연대보증서도 제출해야 한다. (입찰유의서 부칙 제8호)
  - ※ 군수품무역대리업체를 선정한 국외 입찰자가 낙찰받아 계약을 체결할 경우, 계약 체결 전에 군수품무역대리업체의 계약이행연대보증서도 제출해야 한다. (입찰유의서 부칙 제10호)
- 5.4. 낙찰자가 국방기술품질원이 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니하였을 때 위 입찰보증금은 국고에 귀속되며, 입찰참가자격을 제한할 수 있다.

## 6. 입찰무효

- 6.1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조, 입찰유의서 16. 입찰무효에 해당하는 입찰은 무효로 한다.
  - 6.2. 제작자증명서, 공인인증기관의 인증서 또는 시험성적서 등 입찰서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자의 입찰은 무효로 하며, 해당 입찰자의 입찰참가자격을 제한할 수 있다.
-

## 7. 납품기일

구매요구서에서 정하는 바에 따른다.

※ 납품기일은 확정된 날짜로 유찰로 인한 재공고 등 계약행정 기간이 장기화될 경우에도 변경되지 않으므로 입찰 시 제품생산 및 운송 가능기간 등을 고려하여 입찰에 참여해야 하며, 계약 후에는 계약체결 전의 어떠한 사유로도 납품기일 변경 또는 지체상금 면제를 요청할 수 없다.

## 8. 낙찰자 결정방법

8.1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제48조제2항에 따라, 2인 이상의 유효한 입찰등록으로 경쟁이 성립하고, 규격입찰(기술검토) 평가결과 적격자로 확정된 자가 1인 이상인 경우, 가격입찰서를 개봉하여 목표가격 이하의 최저 가격을 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.

8.2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제5항에 따라 규격입찰(기술검토) 적격자로 확정된 2인 이상의 입찰가가 모두 목표가를 초과하는 경우 같은 장소에서 추가 가격입찰을 진행할 수 있으며, 목표가격 이하의 최저 가격을 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.

## 9. 규격입찰 평가

9.1. 규격입찰(기술검토) 평가 기준은 공고된 구매요구서 및 기술평가표에서 정하는 바에 따른다.

9.2. 규격입찰(기술검토) 평가결과, 부적격 판정을 받은 입찰자는 소명자료를 제출할 수 있으며, 소명자료는 입찰 시 제출한 자료의 범위 안에서 자료의 존재 여부, 해석 등에 대한 설명만을 제출할 수 있고 입찰 시 제출한 자료의 범위를 넘어 새로운 자료는 제출할 수 없다.

9.3. 입찰 또는 계약을 방해할 목적으로 경쟁 입찰자의 입찰자료 관련 비방 또는 민원을 제기하는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항 제9호에 따라 입찰참가 자격을 제한할 수 있다.

## 10. 입찰등록 시 제출서류

### 10.1. 국외 제작자가 입찰자가 되는 경우

- 입찰참가신청서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제6호)
- 입찰보증금 납부서 또는 납부 면제자의 경우 지급확약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제7호)
- 제작자 증명서(공증필) 및 제작자정보명세서 원본 각 1부(입찰유의서 부칙 제3-1호 및 제13호)
  - ※ FAX로 제출 시 10일 이내(등록마감일 익일부터 휴일 포함하여 기산) 원본 제출 조건으로 접수하며, 기간 내 원본 미제출 시 별도 통보 없이 입찰등록이 자동으로 취소된다.
  - ※ 수신자는 국방기술품질원 재무회계팀이 되어야 하며, 발행인의 정보(이름, 주소, 전화번호, 이메일 등)를 표시해야 한다.
  - ※ 입찰품목이 독립적인 수 개의 구성품으로 이루어지고 해당 구성품 제작자가 다른 경우 최종사용자가 구매요구서에 주요 구성품으로 지정한 구성품의 모든 제작자 증명서를 제출해야 한다.
- 청렴서약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제12-1호)
  - ※ 「방위사업법」 제6조제1항제4호에 따라 입찰참가자가 업체인 경우, 입찰업체의 대표 및 임원은 청렴서약서를 제출해야 한다.
- 군수품무역대리업체 대리 입찰 시 위임장(공증필), 입찰보증금 연대보증서, 청렴서약서 원본 각 1부(입찰유의서 부칙 제5호, 제8호, 제12-1호)
  - ※ 군수품무역대리업체 대표자가 소속 직원에게 재위임 시, 군수품무역대리업체 대표자가 그 직원에게 위임한 공증위임장 원본 1부(입찰유의서 부칙 제9호)
- 확약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제15호)

## 10.2. 국외 공급자가 입찰자가 되는 경우

- 입찰참가신청서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제6호)
- 입찰보증금 납부서 또는 납부 면제자의 경우 지급확약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제7호)
- 제작자 증명서(공증필) 및 제작자정보명세서 원본 각 1부(입찰유의서 부칙 제3-2호 및 제13호)
  - ※ FAX로 제출 시 10일 이내(등록마감일 익일부터 휴일 포함하여 기산) 원본 제출 조건으로 접수하며, 기간 내 원본 미제출 시 별도 통보 없이 입찰등록이 자동으로 취소된다.
  - ※ 수신자는 국방기술품질원 재무회계팀이 되어야 하며, 발행인의 정보(이름, 주소, 전화번호, 이메일 등)를 표시해야 한다.
  - ※ 입찰품목이 독립적인 수 개의 구성품으로 이루어지고 해당 구성품 제작자가 다른 경우 최종사용자가 구매요구서에 주요 구성품으로 지정한 구성품의 모든 제작자 증명서를 제출해야 한다.
- 공급자증명서(공증필) 및 공급자정보명세서 원본 각 1부(입찰유의서 부칙 제4호 및 제14호)
  - ※ FAX로 제출 시 10일 이내(등록마감일 익일부터 휴일 포함하여 기산) 원본 제출 조건으로 접수하며, 기간 내 원본 미제출 시 별도 통보 없이 입찰등록이 자동으로 취소된다.
  - ※ 수신자는 국방기술품질원 재무회계팀이 되어야 하며, 발행인의 정보(이름, 주소, 전화번호, 이메일 등)를 표시해야 한다.
- 청렴서약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제12-1호)
  - ※ 「방위사업법」 제6조제1항제4호에 따라 입찰참가자가 업체인 경우, 입찰업체의 대표 및 임원은 청렴서약서를 제출해야 한다.
- 군수품무역대리업체 대리 입찰 시 위임장(공증필), 입찰보증금 연대보증서, 청렴서약서 원본 각 1부(입찰유의서 부칙 제5호, 제8호, 제12-1호)
  - ※ 군수품무역대리업체 대표자가 소속 직원에게 재위임 시, 군수품무역대리업체 대표자가 그 직원에게 위임한 공증위임장 원본 1부(입찰유의서 부칙 제9호)
- 확약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제15호)

### 10.3. 국내 공급자가 입찰자가 되는 경우

- 입찰참가신청서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제6호)
- 입찰보증금 납부서 또는 납부 면제자의 경우 지급확약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제7-1호)
- 제작자 증명서(공증필) 및 제작자정보명세서 원본 각 1부(입찰유의서 부칙 제3-2호 및 제13호)
  - ※ FAX로 제출 시 10일 이내(등록마감일 익일부터 휴일 포함하여 기산) 원본 제출 조건으로 접수하며, 기간 내 원본 미제출 시 별도 통보 없이 입찰등록이 자동으로 취소된다.
  - ※ 수신자는 국방기술품질원 재무회계팀이 되어야 하며, 발행인의 정보(이름, 주소, 전화번호, 이메일 등)를 표시해야 한다.
  - ※ 입찰품목이 독립적인 수 개의 구성품으로 이루어지고 해당 구성품 제작자가 다른 경우 최종사용자가 구매요구서에 주요 구성품으로 지정한 구성품의 모든 제작자 증명서를 제출해야 한다.
- 공급자증명서(공증필) 및 공급자정보명세서 원본 각 1부(입찰유의서 부칙 제4호 및 제14호)
  - ※ FAX로 제출 시 10일 이내(등록마감일 익일부터 휴일 포함하여 기산) 원본 제출 조건으로 접수하며, 기간 내 원본 미제출 시 별도 통보 없이 입찰등록이 자동으로 취소된다.
  - ※ 수신자는 국방기술품질원 재무회계팀이 되어야 하며, 발행인의 정보(이름, 주소, 전화번호, 이메일 등)를 표시해야 한다.
- 대표자가 소속 직원에게 입찰서 제출 위임 시 제출자에 대한 위임장(공증필) 원본 1부(입찰유의서 부칙 제9호)
- 청렴서약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제12-1호)
  - ※ 「방위사업법」 제6조제1항제4호에 따라 입찰참가자가 업체인 경우, 입찰업체의 대표 및 임원은 청렴서약서를 제출해야 한다.
- 확약서 원본 1부(입찰유의서 부칙 제15호)

### 10.4. 기타 제출서류는 구매요구서에 따른다.

## 11. 입찰 시 제출서류

11.1. 가격입찰서(밀봉 및 날인) 원본 1부(입찰유의서 부칙 제2호)

11.2. 규격입찰서 원본 1부, CD 1부

- 물품명세서

※ 가격입찰서 양식 활용하되 가격부분만 공란으로 하여 제출(필요시 첨부 자료 제출 가능)

※ 입찰품목은 제작자 자체 성능개량이 있더라도 계약 후 수정계약에 의하지 않고는 변경될 수 없으며, 물품명세서는 해당 품목을 특정할 수 있는 충분한 정보(장비명/모델명/NSN 등)를 포함하고 있어야 한다.

- 장비규격비교표(구매요구서 요구조건과 입찰내용을 항목별로 비교 작성)

※ 구매요구서의 요구조건을 충족하는 경우 이에 대한 근거자료가 입찰서류 중 어디에 위치하는 지를 반드시 장비규격비교표에 명시해야 한다.

- 기술자료(장비사양서, 도면, 교범 등)

※ 기술자료는 제작자가 직접 작성한 영문 자료를 제출해야 하며, 구매요구서의 요구조건에 따라 한글본을 같이 제출할 경우, 장비사양 또는 성능 관련 영문과 한글 내용상 차이점이 발견되면 규격입찰 평가에서 부적격 판정을 할 수 있다.

11.3. 계약서 표지 및 계약조건 원본 2부(입찰공고 첨부 계약서 양식 활용)

※ 계약서에 계약금액, 단가는 공백으로 제출 후 낙찰 결과에 따라 기입

※ 첨부 계약서의 조건 및 서식은 수정할 수 없으며, 입찰서류로 해당 계약서를 제출한 경우, 입찰자가 계약서의 조건 및 서식 내용을 100% 수용함을 의미한다.

11.4. 구매요구서에 명시적으로 요구하지 않았지만 타 법령에 따라 계약이행을 위해 필수적인 각종 인허가, 면허, 등록, 신고 등 관련 증빙자료 각 1부

11.5. 목표가 산정용 견적서 1부(입찰공고 첨부 Excel 양식 활용 CD로 제출)

- 11.6. 입찰에 참여하는 업체는 예산이 2,000만 불 이상인 입찰에서 군수품무역대리업체를 활용하는 경우 다음 서류를 제출해야 한다. (단, 200만 불 이상 입찰인 경우 중개수수료 신고서 원본 1부만 제출 필요)
- 군수품무역대리업체 활용 신청서 원본 1부(방위사업청 예규 제960호, 국외 상업구매 업무지침 별표 제12호)
  - 군수품무역대리업 중개수수료 신고서 원본 1부(방위사업법 시행규칙 별지 제26호)
  - 군수품무역대리계약서 사본 1부
  - 신용도 평가결과 원본 1부
  - 청렴서약서 원본 1부(국외조달 2단계 입찰유의서 부칙 제12-1호)
- 11.7. 기타 제출서류는 구매요구서에 따른다.
- 11.8. 입찰 시 모든 제출서류는 반드시 모든 쪽의 좌측 하단에 약식 서명 후 제출해야 한다. 약식 서명이 누락된 경우, 입찰서류 접수가 불가하다.

## 12. 기타 입찰에 관하여 숙지할 사항

- 12.1. 미국 달러화 이외 통화로 입찰 시 미국 달러화로 환산하여 입찰가격을 평가한다.  
(환산율 : 입찰등록 마감일의 국방전자조달 달러 환산율 적용)  
※ 달러 환산율 조회 방법 : 국방전자조달시스템 → 국외조달 → 환율조회
- 12.2. 물품의 수량은 예산 및 최종사용자(소요군)의 사정에 따라 변경될 수 있다. 또한, 물품 검사 시 소요군에서 추가 증빙자료(시험성적서 등)를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응해야 한다.
- 12.3. 입찰이 취소되었을 경우 입찰참가자는 민원제기 또는 소요된 비용을 청구할 수 없다. 또한, 낙찰자 선정 이후라도 국방기술품질원의 불가피한 사정 또는 입찰 과정상 오류, 위법 등 발견 시 해당 입찰 관련 계약을 체결하지 않거나 취소할 수 있다.
- 12.4. 하도급 또는 재하도급 계약금액이 10억원 이상인 경우, 입찰자는 하도급업체 또는 재하도급업체의 대표와 임원이 청렴서약서(입찰유의서 부칙 제12-2호)를 계약체결일로부터 15일 이내에 국방기술품질원에 제출할 수 있도록 해당 하도급업체 또는 재하도급업체에게 이를 사전 통보해야 한다.

- 12.5. 구매요구서의 요구조건 충족 제품이라면 어떠한 제품도 입찰에 참여할 수 있다.
- 12.6. 본 공고문상의 공고내용과 국가종합전자조달 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))상의 공고내역(국가종합전자조달 → 입찰 → 입찰공고 → 입찰공고목록)이 일치하지 않는 경우 본 공고문의 내용이 우선한다.
- 12.7. 입찰자는 국가종합전자조달 홈페이지에 게재된 입찰유의서, 계약조건 및 구매요구서 등 일체의 입찰관련 정보와 입찰관련 법령을 숙지한 후 입찰에 참여해야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 전적으로 입찰자에게 있다.
- 12.8. 본 입찰공고와 관련하여 한글과 영문 내용이 상충하면 한글이 우선한다.
- 12.9. 계약이행 관련 외국 정부의 승인 또는 허가 등이 필요한 경우 입찰자(계약상대자)의 책임과 비용으로 획득해야 한다.
- 12.10. 재공고 입찰등록 서류 및 입찰서류가 1차 공고 제출서류와 동일한 경우 입찰자의 신청에 따라 1차 공고 제출서류로 대체할 수 있다.
- 12.11. 입찰등록 및 입찰 시 제출한 서류는 일절 반환하지 않는다.
- 12.12. 물품이 위험물이거나 일부가 포함되어 있으면 위험물 등급을 제출해야 한다.
- 12.13. 「방위사업법」 제28조의2 (위조부품등의 정의 및 취급 금지) 및 제62조 (벌칙)에 따라 위조부품등을 생산, 제조, 가공하거나 위조부품 등임을 알면서 수입, 판매 및 사용하여서는 아니된다.

### 13. 추가정보 문의

13.1. 국방기술품질원 주소 : 경상남도 진주시 동진로 420(충무공동) 국방기술품질원

#### 13.2. 연락처

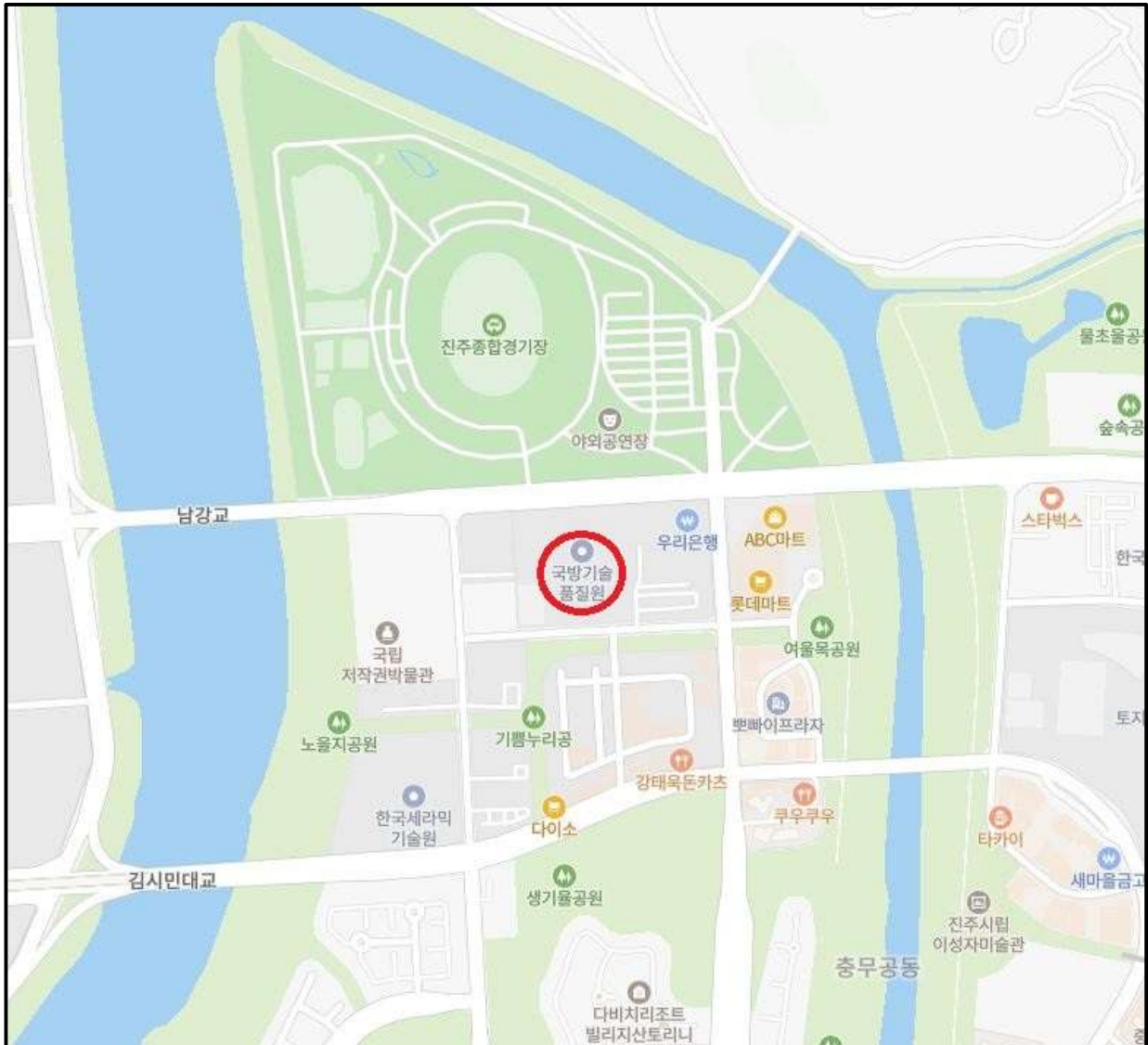
- 사업관리 : 국방기술품질원 성능개량연구실 (☎ 055-751-5168)  
※ E-mail 주소 : limhg22@dtaq.re.kr
- 입찰 및 계약 : 국방기술품질원 재무회계팀 (☎ 055-751-5534)  
※ E-mail 주소 : ean@dtaq.re.kr
- 장비 및 사양 : 공군본부 전력운용계획과 중령 이찬희 (☎ 042-552-3182)
- 조달원 등록 : 방위사업청 종합상담실 (☎ 1577-1118, 내선번호 1번)

#### 13.3. 입찰공고 확인

- 홈페이지 주소 : 국가종합전자조달 나라장터 <http://www.g2b.go.kr>  
→ 입찰 → 입찰공고 → 입찰공고목록
- 각종 양식 : 해당 입찰공고의 첨부 문서

**【 첨 부 】 찾아오시는 길**

# 입찰등록 및 입찰장소 안내



경상남도 진주시 동진로 420(충무공동) 국방기술품질원