

# 국방기술품질원 2024년 수시 채용

## [ 무기직일반(운영직), 기간사업직, 기간제일반(운영직) 분야 ]

우리 원은 방위사업청 산하 전문연구기관으로  
군수품의 품질과 신뢰성을 확보하여 국가 안보를 뒷받침하며  
국방품질경영 분야의 선도적 역할을 수행하기 위한 우수 인재를 모십니다.

### 1. 모집분야

\* 분야별 자격/우대요건, 필요지식, 급여 등에 대한 상세 내용은 반드시 직무기술서를 참조하여 주시기 바랍니다.

#### 1-1. 무기직일반(운영직) 채용분야 : 3명

무기직일반(운영직) 3명				
채용 분야	인원	지역	지원코드	주요 필요지식
기동화력센터 운영관리(조리 및 환경미화)	1	창원	무일-01	<ul style="list-style-type: none"><li>식재료의 특징과 종류, 취급 방법에 대한 지식</li><li>메뉴 조리법에 대한 지식</li><li>위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식</li><li>식중독 발병에 대한 예방방법</li><li>청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식</li><li>청소장비 및 용품의 적절한 사용방법에 대한 지식</li></ul>
함정센터 운영관리(조리)	1	부산	무일-02	<ul style="list-style-type: none"><li>식재료의 특징과 종류에 대한 지식</li><li>위생적인 원료 선택 방법</li><li>메뉴 조리법에 대한 지식</li><li>식자재별 취급 방법에 대한 지식</li><li>식중독 발병에 대한 예방 방법</li><li>청소 관련 기초지식</li></ul>
지휘정찰센터 운영관리(조리 및 환경미화)	1	대구	무일-03	<ul style="list-style-type: none"><li>식재료의 특징과 종류, 취급 방법에 대한 지식</li><li>메뉴 조리법에 대한 지식</li><li>위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식</li><li>식중독 발병에 대한 예방방법</li><li>청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식</li><li>청소장비 및 용품의 적절한 사용방법에 대한 지식</li><li>청소 대상 및 소재별 청소 방법, 주기 등에 대한 지식</li></ul>

1-2. 기간사업직 채용분야 : 6명 (연구 1명, 관리 1명, 기술 2명, 사무 2명)

기간사업직(연구직) 1명				
채용 분야	인원	지역	지원코드	주요 필요지식
국방품질경영(품질기획 및 품질인증)(휴직대체)	1	진주	기사A-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 수집 및 분석 기술</li> <li>• 무기체계 및 품질경영 기초지식</li> <li>• 문서 기획능력, 보고서 작성, 프리젠테이션</li> <li>• 한글, MS Office 활용 능력</li> </ul>

기간사업직(관리직) 1명				
채용 분야	인원	지역	지원코드	주요 필요지식
현존전력성능극대화 (원가·계약관리)	1	진주	기사B-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부 계약제도(국가계약법 및 방위사업법), 계약 및 재무 업무에 대한 전반적인 이해</li> <li>• 정부 원가제도 및 원가관리 업무에 대한 전반적인 이해</li> </ul>

기간사업직(기술직) 2명				
채용 분야	인원	지역	지원코드	주요 필요지식
청사 시설관리	2	서울	기사C-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설관리 지식 및 관련 장비 활용능력</li> <li>• 설비점검 이해 능력</li> <li>• 안전관리 및 비상상황 대응 지식</li> </ul>

기간사업직(사무직) 2명				
채용 분야	인원	지역	지원코드	주요 필요지식
사무행정(장애인 제한경쟁) ※ 장애인 제한경쟁 채용	1	진주	기사D-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부품공급망, 부품관리 (부품단종, 위조부품, 3D프린팅 등) 관련 지식</li> <li>• 부품관리 관련 프로그램 (ERAI, SMART, BOM 등) 검색 및 활용 능력</li> <li>• 일반 사무행정 업무 지식</li> </ul>
사무행정	1	진주	기사D-02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문서작성/관리 업무 지식</li> <li>• 사무행정 업무 지식</li> <li>• 회계업무 기본 지식</li> </ul>

**1-3. 기간제일반(운영직) 채용분야 : 1명**

기간제일반(운영직) 1명				
채용 분야	인원	지역	지원코드	주요 필요지식
<b>국방신뢰성연구센터 운영관리(영양사)(휴직대체)</b> ※ 영양사 면허증 필수	1	대전	기A-01	• 급식소 운영 및 계획능력 • 식재료의 특징과 종류에 대한 지식 • 위생적인 원료선택 방법 • 메뉴 조리법에 대한 지식 • 식자재별 취급 방법에 대한 지식 • 위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식 • 식중독 발병에 대한 예방방법 • 급식소의 시설·인력의 관리 능력

**1-4. 지역위임(인제) 채용분야 : 3명**

기간사업직(기술직) 1명				
채용 분야	인원	지역	지원코드	주요 필요지식
<b>시험 차량 안전관리 및 운행</b> ※ 지역 위임 채용	1	인제	지역위임 A-01	• 차량 안전관리에 관한 지식 • 자동차 정비에 관한 지식 • 차량 관련 행정처리 능력 • 도로교통법 관련 지식

기간제일반(운영직) 2명				
채용 분야	인원	지역	지원코드	주요 필요지식
<b>시험평가 업무 지원 및 시설 유지 보수</b> ※ 지역 위임 채용	2	인제	지역위임 A-02	• 시설 유지 및 보수 관련 기초 지식

## 2. 응시자격 및 우대사항

### 응시자격

#### ○ 응시연령

- ✓ 무기직일반(운영직) : 임용예정일('24.10월 이후 또는 직무기술서 상 표기일) 기준 정년 만 61세 미만자
- ✓ 기간사업직 : 응시연령 제한 없음

#### ○ 아래 결격사유 각호에 해당하지 아니한 자

- ✓ 국가공무원법 제33조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- ✓ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- ✓ 국방기술품질원 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 자
- ✓ 「공직자윤리법」 제17조에 의해 취업제한에 해당하는 자가 공직자윤리위원회의 취업승인을 받지 않은 경우
- ✓ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따라 다음 각 호의 하나에 해당하는 자

1. "공직자"(「공직자윤리법」상 공직자를 말한다. 이하 같다)가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임(직권 면직 등 당연퇴직, 파면 또는 해임과 동일 한 효력이 있는 경우 포함)된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
  - 가. 상기 각 호에 해당 하는 자의 취업제한기간은 아래와 같음
  - 나. 당연퇴직, 파면, 해임된 경우 : 퇴직일로부터 5년
  - 다. 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우 : 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년

○ 대한민국 국적 소지자

- ✓ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는  
임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 남성 지원자 : 병역필 또는 면제자

- ✓ 단, 면접 전형 예정일 기준 3개월 이내 전역(사회복무요원의 소집해제 포함)이  
가능한 자의 경우 지원 가능
- ✓ 전문연구요원 지원 불가

○ 학력/전공 요건

- ✓ 채용분야별 소요전공 (연구/관리)학사 학위 이상 / (기술/사무)고등학교 졸업 이상  
(운영)학력 불문
- ✓ 채용분야별 소요전공 학사 학위 이상 소지자
  - 학위인정기준 : 채용공고일('24.8.19.) 기준 학위  
(단, 졸업예정자는 '24.8.31. 이전 학위취득 시 인정)
  - 석박통합과정 수료자 : 석사학위 미인정  
(석박통합과정 수료 후 학교별 교칙에 따라 별도 석사학위 받았을 경우는 인정)
  - 전공은 졸업증명서, 학위수여증명서 등에 기재된 학위 및 전공 기준으로 판단
  - 전공 계열에 대한 설명은 교육부 제공 진로정보망 커리어넷([www.career.go.kr](http://www.career.go.kr))  
계열별 학과정보 또는 한국교육개발원 학과(전공)분류 자료집 참조
  - 이중전공 및 복수전공 인정(부전공은 불인정)

○ 경력, 자격증 등 기타요건

- ✓ 채용분야별 직무기술서상 응시자격요건 참조
- ✓ 경력의 계산, 자격증 소지 여부 등은 직무기술서에 명시되지 않은 경우  
**채용공고일('24.8.19.)** 기준 판단
- ✓ 자격요건이 2개 이상인 경우, 해당 요건을 모두 충족하여야 함

## 우대사항

### ○ 우대사항

구분	서류전형 (100점 기준)	면접전형 (100점 기준)	비고
① 직무기술서 우대요건	4점	-	직무기술서상 경력사항 우대요건이 있는 분야
	3점	-	직무기술서상 관련 자격증 우대요건이 있는 분야
② 장애인	서류전형 면제	-	전 분야

- ① 직무기술서 우대요건 충족 시 서류전형 점수에 가점 3~4점 부여  
(직무기술서상 우대요건을 2개 이상 만족하더라도 최대 점수 1개만 부여하며, 지원 시 어학성적표, 경력증명서, 자격증 사본 등 우대 요건 증빙 제출(첨부) 필요)
  - ② 장애인의 경우 전 분야 서류전형 면제  
(지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(첨부) 필요)
- ✓ 100점 만점으로 환산된 전형별 점수에 가점을 가산하여 전형별 점수 산출.

## 3. 전형일정

구분	전형일정(예정)	합격자 발표	비고
공고 및 접수	(공고) 2024. 8. 19.(월) ~ 9. 2.(월) 14:00 (접수일정) 2024. 8. 21.(수) 14:00 ~ 9. 2.(월) 14:00	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 15일간 공고</li> <li>* 입사지원시스템 접수</li> </ul>
1차 : 서류전형	9월 2주	9월 2주	
2차 : 면접전형	9월 4주 (9.23.~27.중 1일)	10월 1주	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장소 : 진주 (지역위임 A-01/02는 강원도 인제)</li> </ul>
신원조사 및 신체검사	면접전형결과 확정 후	10월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 24. 11월 이후 임용(예정)</li> </ul>

- ※ 전형일정 및 합격자 발표일은 상황에 따라 변동될 수 있으며 변동사항 있을 시 입사지원시스템에 등록된 이메일과 휴대전화를 통해 사전 안내드릴 예정입니다.
- ※ 전형별 합격자 발표는 입사지원시스템으로 진행되며, 등록된 이메일과 휴대전화를 통해 확인 요청 및 별도 안내가 나갈 수 있으므로 입사지원 시 반드시 확인바랍니다. 부정확한 연락처를 기입하여 발생하는 사고의 책임은 지원자 본인에게 있으니 유의하시기 바랍니다.

## 4. 전형안내

### 1차 서류전형

○ 응시자격요건 및 우대요건 충족여부 심사

○ 자기소개서 평가(40점)

항목	조직이해능력 (10점)	문제해결능력 (10점)	자기개발능력 (10점)	대인관계능력 (10점)
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 이해도</li> <li>• 조직체계이해도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제 인식</li> <li>• 대안 선택·적용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기관리능력</li> <li>• 경력개발능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팀워크능력</li> <li>• 갈등관리능력</li> </ul>
배점	매우 우수(10), 비교적 우수(8), 보통(6), 비교적 미흡(4), 매우 미흡(2)			

○ 직무수행계획서 평가(60점)

항목	직무에 대한 이해도 (20점)	직무수행 방향 및 비전 (20점)	직무수행 실천방안 (20점)
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 직무에 대한 이해</li> <li>• 응시 취지의 적절성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무수행 방향의 적절성</li> <li>• 직무수행 비전의 적절성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실천방안의 구체성</li> <li>• 실천방안의 실현가능성</li> </ul>
배점	매우 우수(20), 비교적 우수(16), 보통(12), 비교적 미흡(8), 매우 미흡(4)		

○ 서류전형 합격/탈락자 선정 기준

- 응시자격요건 심사 : 미충족자 탈락
- 우대요건 심사 : 우대요건 충족 여부 심의
- 서류전형 : 평가점수 및 가점 합계가 60점 미만일 경우 탈락
- 서류전형 성적순 합격자 T/O(3배수) 이내 합격 처리  
(지역위임 A-02는 합격 T/O 6배수 이내 합격 처리)  
(동점자 발생 시 합격자 T/O를 초과하더라도, 전원 합격 처리)

## 2차 면접전형

### ○ 직무역량 및 인성소양 면접(100점)

- 직무역량 평가(60점) : 직무수행 역량 및 지식 평가

항목	전문지식 (20점)	의사소통 (20점)	문제해결 (20점)
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 분야에 대한 전문 지식</li> <li>• 지식, 정보의 응용 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 언어 이해 능력</li> <li>• 정확한 표현 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창의적, 논리적 사고능력</li> <li>• 문제 인식 및 해결 능력</li> </ul>
배점	매우 우수(20), 비교적 우수(16), 보통(12), 비교적 미흡(8), 매우 미흡(4)		

- 인성소양 평가(40점) : 신의성실, 고객중시, 자기계발, 소통과 협력 4개 항목 평가

항목	신의성실 (10점)	고객중시 (10점)	자기계발 (10점)	소통과 협력 (10점)
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성실</li> <li>• 정직</li> <li>• 책임감</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객요구이해</li> <li>• 고객만족</li> <li>• 고객대응</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문성 확보</li> <li>• 자기계발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상대방에 대한 이해</li> <li>• 유관부서간 시너지 창출</li> <li>• 업무네트워크 창출</li> </ul>
배점	매우 우수(10), 비교적 우수(8), 보통(6), 비교적 미흡(4), 매우 미흡(2)			

### ○ 면접전형 합격/탈락자 선정 기준

- 면접전형 총점(가점 포함)이 60점 미만(100점 만점 기준)일 경우 탈락
- 면접전형 총점(가점 포함)을 60점 이상 득점한 자 중에서 성적순으로 채용인원 범위 내 순위별 합격자 선정
- 면접전형 동점자 발생 시 서류전형 점수 순에 따라 합격자 결정  
(서류전형이 면제된 장애인의 경우 비장애인에 우선하여 합격자로 선정)

### ○ 후보자 운영

- 각 면접위원회에서 면접전형 점수 순 후보자 선정(적격자 없을 경우 미선정)
- 해당분야 합격자 최종합격 통보일(신원조사 및 신체검사 적격판정)로부터 6개월간 후보자 자격 유지

## 신원조사 및 신체검사

### ○ 신원조사 <면접전형 합격자 및 후보자>

- 우리 원은 「군사기밀 보호법」 및 「보안업무규정」에 따라 국방보안업무훈령의 적용을 받는 기관으로서 면접전형 이후 합격자와 후보자에 대해 국군방첩사령부의 신원조사를 실시하며, 신원특이점이 확인될 경우 위원회 심의를 통해 최종 임용여부를 결정하여, 부적격자는 임용이 불가합니다.
- 신원특이자의 임용 부적격 사유는 다음과 같음.
  - 대한민국 국적을 가지지 아니하였거나 이중국적을 가진 자
  - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
  - 국가보안법 위반으로 기소유예 및 공소보류 이상의 처분을 받은 자
  - 군사기밀보호법 위반으로 기소유예 이상의 처분을 받은 자
  - 10년 이내 음주운전으로 3회 이상 벌금형 이상의 처분을 받은 자
  - 채용예정 직무분야와 관련성이 있는 범죄로 100만원 이상의 벌금형 이상을 선고 받고 그 형이 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
  - 임용이 부적당하다고 위원회에서 판단하는 경우
- 임용 부적격은 신원조사 회보일(24.10월 중)을 기준으로 함

### ○ 신체검사 <면접전형 합격자>

- 국민건강보험법 제52조에 따른 일반건강검진 항목을 포함한 신체검사 결과 제출 (채용공고일 기준 1년 내 실시한 건강검진결과서 또는 국민건강보험 건강in '채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 제출)
- 직무기술서에 신체검사가 표기된 경우(무일-01,02,03, 기사C-01, 기A-01, 지역위임A-02), 해당하는 항목의 신체검사 결과를 제출하며, 업무수행에 큰 지장이 없다는 전문의의 소견서를 제출하는 경우에 채용
- 채용신체검사 수검 비용은 원에서 부담하며 비용처리 방법은 별도 안내

## 임용

### ○ 신원조사 및 신체검사 적격자에 한해 임용

- 신원특이자는 임용 적격여부 심의를 통해 임용 여부 결정

## 5. 제출서류

### ○ 입사지원시스템(홈페이지) 입력

- [필수] 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
- [선택] 교육사항, 논문 실적(연구직), 경력기술서

※ 자기소개서, 교육사항, 논문 실적, 경력기술서 작성 시 **이름·가족관계·출신지·신체조건·정당 활동** 등이 직간접적으로 드러나지 않도록 작성바랍니다.(미준수시 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있습니다)

### ○ 입사지원시스템(홈페이지) 스캔본 제출(성명 등 인적 사항 가림(블라인드) 처리)

구분	대상자	분야	제출시	미제출시
성적증명서 및 졸업 (예정/재학)증명서 (학사 이상/편입 전후 누락 없이 성적, 졸업증명서 모두 제출)	연구직 지원자  ※ <b>학교명 기재</b>	기사A-01	지원 가능	지원 불가능
예1) 자격 요건이 학사 이상 공학계열인 경우, 학사 이상 중 1개 이상 공학계열 동일 학위 성적-졸업 증명서 제출 (학사 졸업증명서, 석사 성적증명서만 제출 시 탈락) 예2) 자격 요건이 석사 이상 공학계열인 경우, 공학계열 최종 학위의 성적-졸업 증명서 제출 및 전공 일치 여부와 무관히 그 이하 학위의 성적-졸업 증명서 전부 제출 (박사 학위만 공학계열인 경우 학사, 석사, 박사 전체 성적-졸업증명서 제출)				
장애인등록증 또는 장애인증명서 등	장애인	기사D-01	지원 가능	지원 불가능
		전 분야	서류전형 면제	-
경력증명서 (경력사항 표기된 재직증명서)	직무기술서 자격요건 충족자	기사B-01 지역위임A-01	지원 가능	지원 불가능
	직무기술서 우대요건 충족자	기사B-01 지역위임A-01	가점 부여	-
자격증/면허증	직무기술서 자격요건 충족자	기A-01 지역위임A-01	지원 가능	지원 불가능
	직무기술서 우대요건 충족자	무일-01/02/03 기A-01 지역위임A-01	가점 부여	-

※ 연구직의 경우 예외적으로 지원자의 전공적합성, 전문성, 연구역량을 파악하기 위해 공공기관의 혁신에 관한 지침 제22조 제3항에 근거 전형위원에게 출신학교를 포함한 학위, 학점, 이수 교과목 정보를 제공하므로 졸업증명서와 성적증명서에 학교명은 표기하되 **이름, 생년월일 등** 신상정보가 기재되어 있을 경우 반드시 해당 내역을 가린 뒤 제출해주시기 바랍니다.

※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고, 담당업무 및 입사일/퇴사일이 "년,월,일"까지 표기된 서류만 인정됩니다.

※ 입사지원 시 제출서류에 **이름, 사진, 생년월일, 주민등록번호, 주소** 등이 기재되어 있을 경우, 반드시 해당 내역을 가린 뒤 스캔해주시기 바랍니다. (미준수시 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있습니다)

○ **면접합격 발표 후 제출서류(면접 합격자 외 후보자 포함)**

- 대학·대학원 졸업증명서 또는 학위수여증명서 원본, 대학·대학원 전학년 성적증명서 (최종학력이 고등학교 졸업이하인 경우 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서) (졸업증명서 또는 학위수여증명서를 제출하지 못해 지원 분야 응시자격요건에 미달할 경우 합격 취소)
- 경력증명서, 국민연금가입증명서, 주민등록표 등본, 병적증명서, 어학 성적표 및 기타 증빙자료, 신원조사용 서류(추후 안내)

※ 제출서류에 허위사실이 있을 경우 탈락조치 또는 합격이 취소될 수 있습니다.

## 6. 접수기간 및 문의처

○ **접수기간**

- ✓ '24.8.21.(수) 14:00 ~ '24.9.2.(월) 14:00 (마감시간 이후 접수 불가)

※ 공고일 : 8.19.(월)

○ **접수방법**

- ✓ 온라인 : 홈페이지([www.dtaq.re.kr](http://www.dtaq.re.kr)) 「입사지원시스템」 접속

※ 우편, 방문접수 등 오프라인으로 접수 불가합니다.

☞ 국방기술품질원 홈페이지 - 팝업 배너 클릭

☞ 국방기술품질원 홈페이지 - 인재채용 - 채용공고 - 입사지원시스템 바로가기

- 제출 후에는 수정할 수 없으므로 최종 확인 후 제출바랍니다.

- 분야 중복 지원 시 탈락처리 되니 최종 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.

- 메일주소 기입시 학교명, 정당활동 등 블라인드 채용에 반하는 정보가 노출될 수 있는 메일(대학교 이메일 등) 사용을 금지합니다.

- 학교 및 기숙사 주소 등 블라인드 채용에 반하는 정보가 노출될 수 있는 주소 기입 금지

○ **문의사항**

- ✓ 입사지원 시스템 문의 : Tel. 070-4012-6067

- 문의 시간 : '24.8.19.(월) ~ 9.2.(월) 평일, 10시~18시 (점심시간 12시 ~ 1시)

- ✓ 채용 관련 문의사항은 입사지원 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

## 7. 고용형태 및 처우수준

○ **고용형태 및 계약기간**

- ✓ 무기직일반(운영직) : 국방기술품질원 인사규정에 따라 정년(만 61세) 적용
  - 3개월 수습기간(시보 임용) 평가 성적이 양호할 경우 수습기간 만료 월의 말 시보가 만료.
  - 성적이 불량할 경우 심의를 거쳐 수습기간이 연장되거나 직권 면직될 수 있음.
- ✓ 기간사업직, 기간제(일반) : 모집공고 분야별 직무기술서상 근무기간 참조
  - 기간제 및 무기계약근로자 등 운영규정 제6조 기간제근로자의 사용기준에 따라 계약.

○ **급여 : 학력·경력 등을 고려 원규 및 직무기술서에 따라 분야별 예산 범위 내 급여 부여**

- ✓ 기간사업직은 정규직과 급여가 동등한 수준임
- ✓ 면접 합격(후보) 발표일 이후 초임호봉 산정을 위한 서류 제출 기한까지 요구서류 미제출시 경력은 인정되지 않음.
- 근무시간 : 주40시간(5일), 1일 8시간(09:00~18:00)
  - ✓ 근무시간은 업무 특성에 따라 국방기술품질원과 근로자의 합의에 따라 탄력적으로 조정·운영될 수 있습니다.
- 근무지역 : 공고문 상단 또는 직무기술서 참조
  - ✓ 공고문 상의 근무지는 내부 규정, 정기 교류인사, 사업 계획 변경, 기타 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

## 8. 기타사항

- 제출된 기재사항은 수정할 수 없음.
- 응시원서 오기재, 미기재, 증빙서류 미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
  - \* 주요 오기입 사항 : 졸업(졸업예정) 여부, 토익 등 성적 취득일
  - \* 주요 미제출 사항 : 졸업-성적증명서(연구직), 필수 자격증 등
- 제출서류 중 사실과 다르거나, 위·변조 시 합격 및 임용이 취소될 수 있음.
- 공직자윤리법 및 같은 법 시행령에 따른 취업심사 대상자는 임용 전까지 취업심사를 받아 그 결과를 제출하여야 함.
- 정당 가입자는 임용 전까지 정당을 탈퇴하여야 함.  
(방위사업법 제60조 2항, 국가공무원법 제65조)
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 제출된 서류의 반환 및 파기는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따르며, 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날로부터 30일까지로 함.
- 응시원서에 출신지역, 가족관계, 학교명 등을 적시할 수 없음.
- 뇌물수수 등 직무상 비위로 인해 면직 또는 권고 사직한 경우에는 지원을 제한하며, 입사 후 해당 비위사실이 발견될 경우에는 입사를 취소함.
- 본 공고문에 특별히 명시하지 않은 사항은 달리 규정하지 않는 한 관련 법령 및 국방기술품질원 내규를 따름.

2024. 8. 19.

