

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 국방품질경영(품질기획 및 품질인증)(휴직대체)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방품질경영(품질기획 및 품질인증)(휴직대체)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 임용일('24.10.7.이후) ~ '25.12.31.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) * 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ (품질기획) 품질문제 등 품질경영 관련 빅데이터 수집/분석 - 품질경영 데이터 수집 및 전처리 - 양산 및 운용유지 단계 수집 정보 DB화 및 시각화 지원 - 빅데이터 기반 구축을 위한 품질정보서비스(IQIS) 기반체계 개선 지원 ○ (품질인증) 국방품질경영체제 인증제도 운영 지원 - 품질정보서비스(IQIS) 관리 및 운영 - 국방품질경영체제 인증심사 결과분석 등 연구업무 및 기술지원 ○ 기타 상기 업무와 관련된 부수 업무				
필요 지식	○ 데이터 수집 및 분석 기술 ○ 무기체계 및 품질경영 기초지식 ○ 문서 기획능력, 보고서 작성, 프리젠테이션 ○ 한글, MS Office 활용 능력 ○ 관련 규정 및 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 또는 자연 계열			
급여사항	○ 연 72,183,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급				

[기간사업직, 관리직] 기사B-01 현존전력성능극대화(원가·계약관리)

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	현존전력성능극대화(원가·계약관리)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일('24.12.27.) ~ '25.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 * 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원가관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 가격조사 및 원가계산 등을 통한 기초금액 산정 - 예정가격 산정 및 가격분석서 작성 - 정산원가 산정, 원가타당성 검증 위탁 등 용역 관리 등 ○ 계약 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고, 입찰서(제안서) 접수·검토, 계약서류 작성 및 계약의뢰 등 - 사업비 사용내역 관리, 정산 및 사후관리 등 ○ 기관 공통 재무 관련 업무 (원인행위 및 출납업무 지원 등) ○ 방위사업청, 소요군, 업체 계약업무 유관부서 수시 업무협의 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 계약제도(국가계약법 및 방위사업법), 계약 및 재무 업무에 대한 전반적인 이해 ○ 정부 원가제도 및 원가관리 업무에 대한 전반적인 이해 ○ 관련 법규에 관한 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 원가·계약제도 및 원가·계약관리 업무 전문지식(계약종류별 절차/방법 등) ○ 정보 수집 및 활용 (엑셀, 한글, 파워포인트 등을 활용한 정보가공, 정보관리) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 공공기관 등에서 원가관리 또는 계약 업무 경력 2년 이상인 자 * 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정) 			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 공공기관 등에서 원가관리 또는 계약 업무 경력 5년 이상인 자(서류전형 4% 가점) * 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 불가할 경우 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연 70,488,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급 				

[기간사업직, 기술직] 기사C-01 청사 시설관리

채용 직종 (고용형태)	기술직 (기간사업직)	모집분야	청사 시설관리		
		모집인원	2명	근무지역	서울
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일('24.12.1.이후) ~ '25.12.31. ○ 1차 추가계약 : '임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 <li style="padding-left: 20px;">* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 <li style="padding-left: 20px;">* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설과 환경의 유지 개선을 위한 관리업무 - 옥내·외 시설·설비 유지 및 관리(옥내 기계·전기 시설·설비 유지관리, 옥외 환경개선 활동, 복지시설 유지·관리 등) - 사무환경 개선 활동(자산·비품 등의 운반·배치·폐기 관리, 자산·비품 자료수집 및 수급계획 수립 등) - 기타 상기 직무와 관련된 부수 업무 <li style="padding-left: 20px;">* 한국국방연구원(KIDA)과의 협약에 따라 파견 근무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리 지식 및 관련 장비 활용능력 ○ 설비점검 이해 능력 ○ 안전관리 및 비상상황 대응 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협조성 (업무 유관부서 협조) ○ 개선의식 (업무 개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 서비스 지향 (고객 관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업 이상 			
신체 검사	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(시설물 유지 관리에 따른 신체활동 요구) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨() * 필수 검사항목 : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타()				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연 34,502,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 <li style="padding-left: 20px;">* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급 				

[기간사업직, 사무직] 기사D-01 사무행정(장애인 제한경쟁)

채용 직종 (고용형태)	사무직 (기간사업직)	모집분야	사무행정(장애인 제한경쟁)		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일('24.10.2.이후) ~ '25.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 * 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부품단종관리/위조부품 프로그램 검색 및 DB화 ○ 기품원 부품단종관리정보체계 운영 및 관리 지원 ○ 국방 부품관리(부품단종, 위조부품, 3D프린팅) 연구 지원 ○ 사무행정(구매, 행사/교육 지원 등 일반사무) 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부품공급망, 부품관리(부품단종, 위조부품, 3D프린팅 등) 관련 기초지식 ○ 부품관리 관련 프로그램(ERAI, SMART, BOM 등) 검색 및 활용 능력 ○ 일반 사무행정 업무 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상			
	장애인 고용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 1항에 해당하는 자 * 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) 			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연 30,579,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급 				

[기간사업직, 사무직] 기사D-02 사무행정

채용 직종 (고용형태)	사무직 (기간사업직)	모집분야	사무행정		
		모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일('24.10.2.이후) ~ '25.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 * 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방품질경영체제 인증심사 프로그램 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인증업체 현황 관리 - 연간/월간 심사 일정 계획 수립 - 심사원 선발, 평가, 자격유지 결정 등 관리업무 지원 - 심사비 및 여비 지급 등 일반 행정 업무 - 회계/예산 업무 - 자산 관리 업무 ○ 그 외 업무를 원활하게 수행할 수 있는 부수직무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성/관리 업무 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 회계업무 기본 지식 ○ 일정관리 업무 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업 이상 			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연 38,772,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급 				

[기간사업직, 기술직] 지역위임A-01 시험 차량 안전관리 및 운행

채용 직종 (고용형태)	기술직 (기간사업직)	모집분야	시험 차량 안전관리 및 운행		
		모집인원	1명	근무지역	인제
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일('24.9.30. 이후) ~ '25.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 <li style="padding-left: 20px;">* 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 <li style="padding-left: 20px;">* 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 셔틀버스 운행 (인제↔원통↔서화, 편도 약 30분 거리) ○ 차량운행 전/후 수시 안전점검 및 예방 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 시험용 차량 점검 및 예방정비(단순소모품 교체) - 각 부분(엔진/샤시/전기) 점검 및 정비 - 타이어 공기압/오일류 점검 및 세차, 주유 등 유지관리 ○ 차량정비 및 정기검사 위탁 업무 ○ 차량관련 행정업무(배차신청, 운행일지전산입력, 정비지출결의 등) 수행 ○ 탄약 운반(호송)차량 운행 및 관리 지원 ○ 기타 상기 관련한 부수 업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 안전관리에 관한 지식 ○ 자동차 정비에 관한 지식 ○ 차량 관련 행정처리 능력 ○ 도로교통법 관련 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 점검과 반영 (점검방식, 점검 적시성, 점검사항 반영 정도) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상			
	자격 / 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 정비기능사 자격증 소지 및 자동차 정비 경력 5년 이상 <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정) <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정) 			
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1종 대형면허 소지 및 버스 운전 경력 1년 이상(서류전형 4% 가점) <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정) <li style="padding-left: 20px;">* 지원 시 증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가할 경우 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연 40,287,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 <li style="padding-left: 20px;">* 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급 				

[기간제일반, 운영직] 지역위임A-02 시험평가 업무 지원 및 시설 유지 보수

채용 직종 (고용형태)	운영직 (기간제일반)	모집분야	시험평가 업무 지원 및 시설 유지 보수		
		모집인원	2명	근무지역	인제
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '25.12.31. ○ 1차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 * 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 * 최초~1차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험평가 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 자격시험 전 탄약 및 부수장비 운반/차량탑재 등 준비업무 - 자격시험 시 탄약 및 부수장비 운반/개봉/조립 - 자격시험 후 현장정리 업무 - 도로통제 등 시험 안전업무 지원 ○ 청사/시험장 시설 유지 및 보수 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식	○ 시설 유지 및 보수 관련 기초 지식				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음				
신체 검사	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input checked="" type="checkbox"/> 직무 특성상 요구됨(자격시험 등 원 특수검진 대상 직무) <input type="checkbox"/> 법령상 요구됨() * 필수 검진항목 : <input checked="" type="checkbox"/> 공무원 신체검사 항목 <input type="checkbox"/> 기타()				
급여사항	○ 연 31,362,000원 이내에서 원규에 따라 경력 산정 후 지급 * 기타수당에 대해서는 국방기술품질원 원규에 따라 지급				