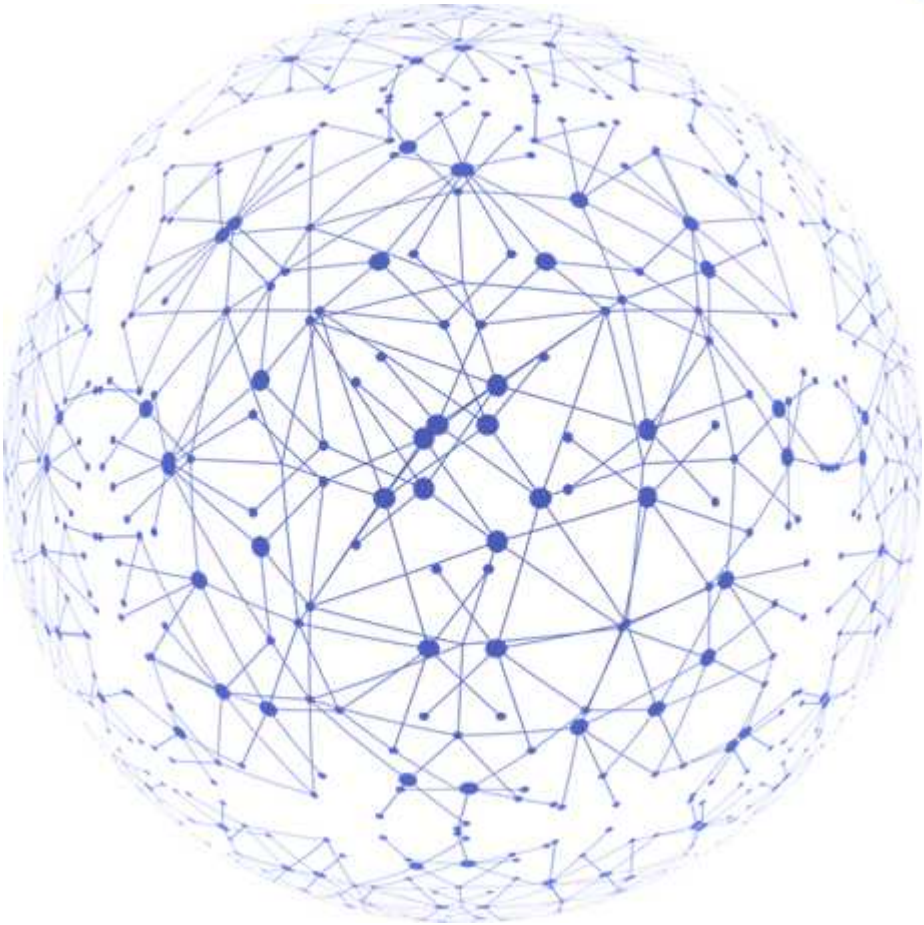


2020

국방조달시장 진출가이드북

이집트

Egyptian Defense Defense Market Entry Guidebook
(2nd Revision)

국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

개정 2판

이집트 국방조달시장진출 가이드북

2020. 10.

국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality

요 약 문

- 해외 국방조달시장진출 가이드북은 중소방산기업의 해외진출 증진을 위해 발간되었습니다. 국방기술품질원 방산수출지원센터는 우리 기업들의 국방 조달 시장 진출 기회를 확대하고자 지난 8월 6개국(인도네시아, 태국, 필리핀, UAE, 오만, 이라크) 국방조달시장진출 가이드북을 신규 작성하였으며, 기존에 발간하였던 12개국(베트남, 방글라데시, 이집트, 사우디, 이란, 케냐, 보츠와나, 멕시코, 알제리, 폴란드, 노르웨이, 스페인)의 가이드북 또한 발간 목적에 맞추어 재구성하였으며 국가별 변동사항을 반영하였습니다.

- 이집트 국방조달시장진출 가이드북은 2018년 11월 첫 출간 이후 2019년 1차 개정되었으며, 추가 개정사항을 반영한 2차 개정판으로 우리 기업들의 각국 국방조달 시장 진출 시 실질적으로 이용 가능한 정보 제공에 초점을 맞추어 작성하였습니다. 특히 기존에 중점적으로 다루었던 국가 개요나 방위산업 시장 전반에 관한 정보보다는 해당국의 국방조달제도 및 관련 조직, 입찰 절차 및 전자입찰시스템과 관련한 정보 제공에 집중하였습니다.

- 이집트는 방위 산업 전반을 미국의 군사재원을 활용하여 간접적으로 부양하였으며, 미국이 광범위한 군수품을 군대에 제공하는 일관된 수입원이었습니다. 방산 무역 구조는 수입에만 치중돼 있는 편향된 구조로써 방산물품 최근 주요 수입국은 고급 방위 기술을 비교적 저렴하게 공급하고 있는 프랑스와 러시아입니다. 이러한 이집트 국방획득전략 기조를 [Chapter 1. 국방조달제도]에 신규 추가하였습니다.

- 이집트는 공공계약을 일괄적으로 규정하는 통일 법률은 없으나, 이집트에서는 국방조달에 대한 주요 권한을 가진 조직으로 국방부와 국방부 외청 형식으로 있는 방산물자청이 있습니다. 이집트는 군사 장비와 및 서비스를 조달하기 위해 거의 전적으로 비경쟁적 프로세스에 의존합니다. 이와 관련한 내용을 [Chapter 2. 국방조달체계] 및 [Chapter 3. 입찰 프로세스]에 수록하였습니다.

- 해외 국방조달시장진출 가이드북은 외교부/KOTRA 국가별 개황, IHS Jane's, SIPRI, Forecast International, Global Data, 자체 연구용역 자료 등을 활용하여 작성하였습니다.

제 목 차 례

Chapter 1. 국방조달제도 ····· 3
1-1. 조달정책 ····· 3
1-2. 조달법규 ····· 5

Chapter 2. 국방조달체계 ····· 8
2-1. 조달 관련 조직 ····· 8
2-2. 조달 의사 결정 절차 ····· 9

Chapter 3. 입찰 과정 ····· 11
3-1. 입찰 참여 절차 ····· 11

Chapter 4. FAQ ····· 20

[부 록]
1. 시장 진출 환경 ····· 31
2. 수출 통제 및 허가 절차 ····· 35

표 차 례

[표 1] 2019~2024년분야별 득예상 금액 ····· 31

[표 2] 국방분야 LSPE(e-Tendering) 조달 등록 추이 ····· 32

[표 3] 2019~2024년 분야별 획득예상 금액 ····· 33

[표 4] 한국과 이집트간의 국방조달 제도 및 법률적 측면 비교 ····· 35

[표 4] 한국과 이집트간의 국방조달 조직 및 운영 측면비교 ····· 37

[표 5] 공급자 콘텐츠 등록 시 제출 서류 목록 ····· 39

그 림 차 례

[그림 1] 방산물자청 조직도 ····· 9

[그림 2] 2015~2024년 예상 국방예산 및 성장률 ····· 32

[그림 3] 2014~2018년 국가별 국방 분야 수입 점유율 ····· 34

[그림 4] 수출 통제/허가 대상 품목 분류 및 관련 규정 ····· 37

[그림 5] 수출 통제/허가 처리 절차 ····· 37

[그림 6] 방산물자 및 국방과학기술 수출허가 상세 절차 및 수행 기관 ····· 40

[그림 7] 수출 통제/허가 대상 품목 분류 및 관련 규정 ····· 41

Chapter 1

국방 조달 제도

1. 조달 정책
2. 조달 법규

▬ Chapter 1. 국방조달제도

1. 조달 정책

가. 국방획득전략 기조

○ 2013년과 7월 3일 무하마드 모르시 (Mohamed Morsi) 대통령에 대한 압델 파타 엘시시(Abdel Fattah el-Sisi)의 정치시위는 국방비 지출을 12%상승하는 결과를 가져와 16억 달러에서 18억 달러(실질 29 억 달러)로 지출을 늘리게 됨

- 이러한 국방 예산 증가 원인으로는 내수 시장 확대, 중동 및 북아프리카 지역의 분쟁 증가라는 명시적인 원인과 더불어 엘시시 대통령이 권력을 유지하기 위한 방편으로 국방예산을 늘리고 있다는 견해도 있음.

○ 엘시시 이집트 대통령은 2018년 3월 26일 있었던 대선 전 첫 인터뷰에서 2018/19 회계연도 정부 예산 4조3000억 이집트 파운드(약 2400억 달러) 중 2~3%가 국방 예산으로 사용되고 있다고 밝힘.

○ BMI에 따르면 이집트는 여전히 방산품과 방위 서비스를 외국으로부터의 수입에 크게 의존하고 있음. 그중에서도 미국은 이집트가 현재 사용하고 있는 거의 모든 군 장비와 물자를 공급하고 있음.

○ 이집트의 방산 무역 구조는 수입에만 치중돼 있는 편향된 구조로써 방산물품 주요 수입국은 고급 방위 기술을 비교적 저렴하게 공급하고 있는 프랑스와 러시아임.

○ 조달 분야 관련해서, 이집트 주요 군사장비는 US Foreign Military Financing 으로 구입했으며 이 기금은 미국 무기체계 구매에만 사용할 수 있음

- 이집트의 고유산업분야에서 조달이 가능하지만 매우 협소한 분야에 한정적으로 적용되고 있음
- 전문기술의 부족, 비효율적인 조달로 인하여 호환성 문제 등이 발생하고 있으며 이로 인하여 토착기술을 토대로 한 이집트의 방위산업 개발에 장애물이 되고 있음

○ RDT&E와 관련해서, 전반적으로 이집트 방위 산업은 미국의 군사재원에 의해 간접적으로 부양되었으며, 이는 광범위한 군수품을 군대에 제공하는 일관된 수입원이었음

- 군대의 수입은 국가 기밀이지만 군대는 정부 소유의 서비스 및 제조 회사를 통해 이집트 국내 소비자 경제에 상당한 지분을 가지고 있으며 적어도 14 개는 군수 생산부의 후원 하에 있음

- 군부가 운영하는 회사는 민간인 감독 없이 운영되며 물, 빵, 올리브기름, 청소 서비스, 시멘트, 가전제품, 건설, 해충 방제, 호텔 및 휘발유 산업 등 다양한 제품과 서비스를 제공함

❍ 군사(Military personnel)와 관련해서는, 육군의 총 인원은 1978년 약 600,000명에서 현재 459,000명 (479,000명)으로 감소하였는데, 이는 현대의 고강도 작전에 적합한 이동군을 건설하려는 이집트 군의 노력을 반영하고 있음

❍ 운영유지(O&M)와 관련해서는 이집트는 아프리카 연합과 유엔 평화 유지 활동에 많은 기여를 해왔으며, 이집트는 자국의 군사적 위기상황에서 연합군에 들어갈 수 있는 자체 전투력을 강화하기 위해 군사적 유대 관계의 강화와 미국과의 상호 운용성을 높이려는 노력을 기울이고 있음

❍ 투명성의 부재는 이집트 조달, 군사 지출, 국방 예산의 동향을 정확히 파악하기 어렵게 한다. 그러나 국방비 지출이 코로나-19 대유행의 결과로 2021년 감소했다가 2022년 성장세로 돌아선 뒤 다시 이전 수준으로 돌아갈 것으로 추산하고 있음. 이집트 국방비 지출과 조달의 주요 동향은 군부가 경제적, 정치적 의사결정에 중심적 역할을 유지하는 동안 그대로 유지될 가능성이 높음. 그러나 정책 불확실성과 거시경제 취약성은 여전함.

2. 조달 법규

가. 공공조달 법령 및 운영체계

○ 이집트는 공공계약을 일괄적으로 규정하는 통일된 법률은 없음

- 이집트는 헌법에 주정부의 공공재산 처분을 금지하고 있지만, 사유재산 처분, 천연 자원 개발권 부여 및 공공시설 허가는 관련 법률에 따라 허용하는 일반 원칙을 규정하고 있음

○ 그 외 Law No. 67 of 2010은 인프라 프로젝트, 서비스 등에 대한 공공부문과 민간부문의 파트너십과 집행에 관한 규정으로 PPP법으로, 인프라 프로젝트, 서비스 및 공공시설과 관련된 계약집행과 관련하여 공공-민간 파트너십과 관련된 내용에 적용됨

○ 이집트에서 외국기업은 일반적으로 방산협력과 R&D, 국방획득과 관련된 모든 사항에 대해 우선적으로 국방부 전력국의 대외협력처를 컨텍하여야 하며, 동 기관에서 각 분야의 담당기관과 담당자를 연계해 줌으로써 사업을 진행하게 됨

○ 국방부 전력국의 대외협력처를 통해 담당기관과의 조달계획이 수립되어 예산에 반영되면, 이후에는 방산물자청(Armament Authority)을 통해 입찰을 집행하게 됨

나. 국방조달 법령

○ 1988년 법 89호 입찰 및 입찰조직 및 집행규정(Law No. 89 of 1998 Organizing Biddings and Tenders (the Tenders Law) and its Executive Regulations)

- 입찰법은 정부조달을 규정하는 규제하는 법의 핵심임. 이 법은 정부 부처, 특별예산에 의해 운영되는 정부 기관과 같은 주 행정 단위의 모든 기관에 적용되는 법이지만, 몇몇 공공기관은 이 법의 적용을 받지 않고 다른 특별법이 적용되는 경우도 있음

○ 동 법 제8조에 근거하여 국방부와 방산물자청 및 산하 기관들의 국방조달에 대해서도 적용하고 있음을 명시하고 있음

- 동 법 제8조 : 국방부와 방산물자청 및 산하 기관들은 필요한 경우 무기(武器) 계약의 세금, 관세, 재무 규칙 면제 관련 1957년 204호 법과 그 개정법을 적용하여 제한 입찰, 지역 입찰, 제한 구두 경매, 수의 계약으로 계약을 진행할 수 있으며 관계 당국은 당국의 권리 중 어떤 것이든 위임할 수 있음

○ 이집트 무기구매는 해외군재정보조금을 통해 미국으로부터 구입을 할 수 있는데 이와 관련된 이집트 FMF 조달절차는 Armament Authority Instruction No. 8/92와 Armament Authority Instruction No. 19/91과 같은 조항에 규정됨

Chapter 2

국방 조달 체계

1. 관련 조직
2. 의사 결정 절차

▬ Chapter 2. 국방 조달 체계

1. 관련 조직

가. 공공조달 주무기관 및 조직 체계

○ 이집트에서는 국방조달에 대한 주요 권한을 가진 조직이 국방부와 국방부 외청형식으로 있는 방산물자청이 있음

○ 이집트에서 외국기업은 일반적으로 방산협력과 R&D, 국방획득과 관련된 모든 사항에 대해 우선적으로 국방부 전력국의 대외협력처를 컨텍하여야 하며, 동 기관에서 각 분야의 담당기관과 담당자를 연계해 줌으로써 사업을 진행하게 됨

- 이는 전반적인 방산협력을 하기 위한 정식적 루트임을 이집트 국방부에서 강조하고 있음

나. 국방조달 조직 및 협의체

○ 이집트에서 R&D 및 공동생산 등에 대한 계획과 주요 사항 결정은 이집트 국방부 전력국에서 진행함

- 특히, 이집트 내 R&D 특화 기관으로 국방부 전력국 R&D Department와 방산 물자청의 R&D 부서를 두고 있음

○ 이집트 국방부에서는 무기체계 이외에도 다양한 일반물자를 계약하는 경우가 많은데, 그 이유는 국방부 산하에는 군수공장도 많지만, 일반 민수공장 (국영 형태)도 운영하고 있어, 다양한 사업으로 수익창출을 하고 있으며, 국방부는 이로 인해 국고 이외의 국방부가 자체적으로 관리하는 자금이 존재함

2. 의사결정 절차

가. 국방획득 프로세스 및 의사결정 절차

○ 국방부 전력국의 대외협력처를 통해 담당기관과의 조달계획이 수립되어 예산에 반영되면, 이후에는 방산물자청(Armament Authority)을 통해 입찰을 집행하게 됨

- 즉, 국방부 전력국은 획득절차에 대한 모든 의사결정을 하는 기관인 반면, 방산 물자청은 공동생산 및 입찰에 대한 집행기관임

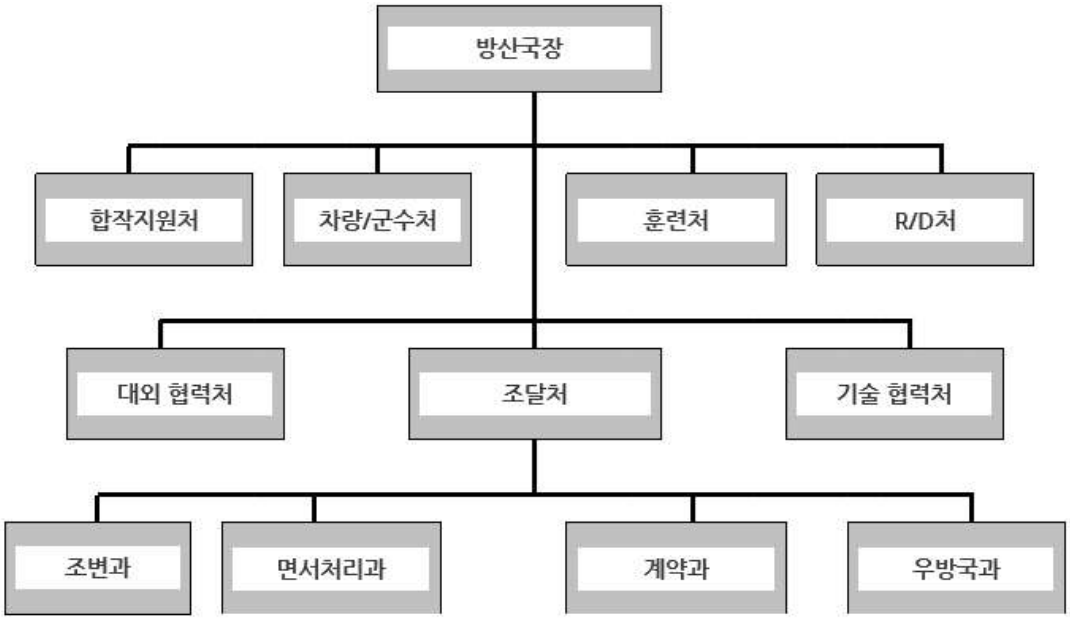
○ 방산물자청는 초청서를 작성하고, 오프셋을 조정하고, 계약을 협상하고 수여하고, 일반적으로 군 부처를 감독하는 데 핵심적인 역할을 함

- 이집트 조달청(Egyptian Procurement Office)은 방산물자청에 Off-set을 권유하고 입찰요청서(solicitations)를 작성하는 것을 지원하며 경우에 따라 협상 및 수의 계약을 맺을 책임을 지고 있음
- 두 사무실의 공무원은 개인이 너무 많은 권력을 쌓거나 특정 계약 업체와 특별히 긴밀한 관계를 맺지 못하도록 2년마다 직책을 바꾸도록 되어 있음

❍ 방산물자청 방산청장(〈그림 5-7〉에서는 방산국장으로 표기)은 통상 고참 소장급 중에서 임명됨. 국방부 내에서의 참모 서열도 작전 국장 다음으로 두 번째임. 방산청장을 역임한 다음에는 방산 국무장관으로 승진하거나, 자리가 없으면 주지사 또는 방산부 예하의 25개 공장 가운데 하나의 회장으로 가기도 함

- 방산청장 밑에는 7명의 처장이 있는데, 대외협력처장을 제외하고는 모두 소장급이 임명됨. 보직도 방산차장의 직급으로 임명됨. 예를 들면, 조달처장은 Assistant Chief of Armament Authority for Procurement로 보직됨.
- 조달처에는 조변과를 비롯해서 4개 과가 있으며, 각 과장은 준장 급에서 임명됨

[그림 1] 방산물자청 조직도



- 국장은 고참 소장 급에서 임명
- 각 처장은 소장급으로 방산 차장의 직급으로 임명됨 (예시: 조달 담당차장, Assistant Chief A/A for Procurement)
- 각 과장은 준장 급에서 임명

❍ 이집트에서 R&D 및 공동생산 등에 대한 계획과 주요 사항 결정은 이집트 국방부 전력국에서 진행함

Chapter 3

입찰 프로세스

1. 입찰참여절차
2. 전자입찰시스템

Chapter 3. 입찰 프로세스

1. 입찰 참여 절차

가. 공공조달 입찰 절차

○ 입찰법의 적용에서 기준은 사업규모 한도(Value Thresholds)에 의하여 적용됨

- 입찰의 주요방법은 공개입찰(공개협상)이며 예외적으로 local tenders, limited tenders, limited practices (negotiations), direct contracting의 4가지 방법이 있음. 20,000 이집트파운드를 초과하지 않는 계약의 경우 지역입찰에 의하여 이루어짐. 이 경우 입찰은 계약 이행이 이루어지는 지역 내의 지역공급자나 계약자에 한하여 이루어짐

○ 직접계약은 입찰이 장기간 소요될 때, 긴급하게 필요할 때 이루어지는데, 다음과 같은 경우에 특정 승인이 필요함

- 서비스, 컨설팅자문과 운송계약 500,000 이집트파운드를 초과하지 않는 경우나 건설 1,000,000 이집트파운드를 초과할 경우 정부당국의 승인이 필요
- 500만 이집트파운드를 초과하지 않는 규모의 무브웨어(moveware), 서비스 및 자문 및 운송계약의 경우나, 1,000만 이집트파운드의 규모가 있는 건설공사의 경우 장관 또는 주지사의 승인이 필요
- 앞에서 언급한 두 가지 금액을 모두 초과하는 계약의 경우 국무총리의 승인 필요

○ 각 입찰방식별 주요 절차는 다음과 같음

(1) 공개입찰

제 12 조 (입찰공고) 공개경쟁 입찰에 대한 공고는 적절한 시기에 대중적인 일간지를 통해 두 차례 이루어진다.
공고에 기재되어야 하는 내용은 제출을 받는 기관과 제출 마감 기한, 항목, 필요한 작업, 임시 보증금, 최종 보증금, 보장 범위, 작업 기술서(SOW) 사본 및 첨부 문서의 가격, 설명회 개최 일정과 행정 기관이 진행을 위해 필요하다고 보는 기타 정보들이다.
이집트 국내외 경쟁 입찰에 대한 공고는 아랍어와 영어 두 가지 언어로 게재되며, 경우에 따라 駐이집트 외국 대사관 혹은 영사관에 요청하여 해당 계약 관련 업계 종사자들에게 경쟁 입찰에 대한 공고 내용을 전달할 수 있다.
그 외에도 추가적으로 전자 매체를 포함한 대중적인 언론 매체들을 통한 공고가 가능하며, 이는 계약의 중요성이나 가치에 따라 관계 당국의 허가를 받아야 한다.
행정 기관이 개찰 일정을 연기한 경우 경쟁 입찰을 공고했던 것과 같은 방식으로 새로운 일정에 대해 공고해야 한다.

제 13 조 (입찰공고 특별사항) 여러 공개경쟁 입찰을 같은 날 혹은 비슷한 시기에 진행하기로 결정한 경우 한 번에 공고하는 방안을 고려할 수 있다.

제 14 조 (입찰서류 제출) 공개경쟁 입찰 신청서 제출 기간은 일간지에 공고한 날로부터 최소 열흘 이상으로 지정되며 관계 당국의 허가 하에 해당 기한을 줄일 수 있으나 최소한 5일 이상이어야 한다.
입찰 신청서의 적절한 유효기간이 입찰 조건에 포함될 수 있으며 기간은 3개월을 넘지 않아야 한다. 그러나 계약의 특성이나 상황으로 인해 필수적인 경우에는 관계 당국의 승인 하에 3개월이 넘는 기간의 조건을

포함시킬 수 있다. 낙찰 후 해당 입찰가의 유효기간이 만료되기 전에 승인된 경우, 입찰가의 유효기간은 정해진 기술 제안서 개찰 일로부터 계산된다. 이것이 불가능한 경우에는 담당자가 적절한 때에 입찰 신청자들에게 입찰가 유효기간을 필요한 기간만큼 연장하는 것에 대한 동의를 구해야 한다.

제 15 조 (개찰위원회) 개찰 위원회는 관계당국의 결정에 의해 구성되며 위원장은 그의 직업과 직위가 해당 경매의 중요도에 부합하는 자로 정하고 위원은 신청 기관의 대표자, 법률가, 기술자, 재정가, 조달부 부장 혹은 대리인으로 구성된다. 또한 보증금 수령을 위해 회계부 대표가 위원회에 출석한다. 그리고 상기에 언급된 관계당국의 결정문에 명시하여 타 위원 1인 혹은 그 이상을 위원회에 포함시킬 수 있다.

제 16 조 (입찰서류 수령) 기술 제안서 개찰 위원회 회의 이전에 담당자를 파견해야 하며 담당자는 제출 부서와 담당 부서로 제출된 입찰 신청서들을 수령하여 이를 각 행정 기관에 배치된 신청서함 안에 넣어야 한다. 신청서함의 구멍은 내부에서 아무것도 꺼낼 수 없는 형태로 준비되며 신청서함에는 두 개의 자물쇠가 있는데 그중 한 열쇠는 구매부 부장이나 대리인이 보관하고 다른 열쇠는 조달부 부장 혹은 담당 부서장이 보관한다.

제 17 조 (개찰과정) 개찰 위원회 위원장은 정해진 개찰일 정오에 신청서함을 개봉한다. 이때 신청서 제출이 마감되며 위원장은 순서에 맞게 다음과 같은 절차를 진행해야 한다.
1- 제출된 신청서들에 이상이 없는지 확인한 후 신청서들의 제출 상태 기록.
2- 신청서들을 세어보고 개찰 조서에 신청서의 개수 기록.
3- 각 신청서마다 개별적으로 제출된 두 개의 봉투가 있는지 확인, 두 봉투는 각각 기술 제안서와 가격 제안서이며 개찰 조서에 해당 사항을 기록.
4- 모든 신청서에 분수 형태로 번호를 매기되 분자는 신청서의 번호로, 분모는 제출된 전체 신청서의 수로 한다. 기술 제안서 봉투와 밀봉된 채로 보관될 가격 제안서 봉투에 각 신청서 번호를 기록.
5- 미개봉 상태로 가격 제안서 봉투에 서명한 후 밀봉 확인 후 신청서함 안에 재투입.
6- 기술 제안서 봉투를 순서대로 개봉하고 각 봉투가 개봉되면 위원장이 봉투와 봉투 내에 있는 모든 종이에 신청서 번호 기재.
7- 모든 봉투 안에 있는 서류들에 번호를 매기고 해당 서류 장수 기록.
8- 신청서 제출자의 이름과 임시 보증금 액수 및 보증금의 종류 등 기술 제안서의 내용을 신청자들과 대표자들로 이루어진 참가자들 앞에서 낭독.
9- 위원장과 위원들이 기술 제안서 봉투와 봉투 내에 있는 모든 서류에 서명.
10- 기술 제안서 봉투의 내용 중 그어서 지운 부분이나 수정한 부분 모두 근처에 빨간 동그라미로 표시. 긋거나 수정하여 근처에 빨간 동그라미를 그린 부분 모두 자세하게 기재하고 위원장과 위원회의 위원 전원이 해당 표지들에 서명해야 함.
11- 상기의 모든 절차를 준비된 조서에 기록한 후 위원회 조서에 위원장과 위원회의 모든 위원들이 서명
12- 회계부 담당자가 개찰 조서에 수령 확인 서명을 한 후 임시 보증금을 회계부 담당자에게 전달하며 회계부 부장 또한 당일 혹은 늦어도 다음날 제출된 보증금을 확인했으며, 해당 보증금이 담당 장부로 귀속되었음을 알리는 서명을 함.
13- 기술 제안서와 모든 제출된 서류를 위원회 조서에 첨부하고 조달부 부장 혹은 담당 부처장에게 전달하여 잠긴 금고에 보관.
14- 신청서 제출자들로부터 미리 제출된 샘플들을 제출된 당시 밀봉에 이상이 없는지 확인한 후 기록된 목록에 따라 확인하고 위원장이 모든 위원들과 함께 서명함. 기술 제안서와 함께 제출되는 샘플들 또한 해당 목록에 기재한 후 서명함. 모든 샘플들은 신청 서류들과 마찬가지로 상황에 따라 조달부 부장 혹은 담당 부처장에게 전달됨.

제 18 조 (개찰 이후 과정) 기술 제안서 개찰 일시 이후에 제출된 모든 신청서는 도착 즉시 제출 일자와 시간 표시를 위해 위원회장에게 제출되어야 하며 그 후 개봉되지 않은 채로 늦게 제출된 신청서 명단에 기재된다. 그리고 늦게 제출된 해당 신청서들을 낙찰 위원회의 결정 직후 제출자들에게 반환한다.

제 19 조 (입찰샘플 관리) 조달부 혹은 담당 부처는 각 종류별 샘플들을 분류하고 샘플 목록에 기재한다. 해당 목록에는 경매 일자와 경매의 종류가 포함되어야 한다. 조달부 부장 혹은 담당 부처장은 기술 제안서 개봉 당일 혹은 당일 이후로 최대 이틀 내에 샘플들 중 필요한 것을 전문 기술 기관으로 보내야 한다.

제 20 조 (검사 및 검토) 신청서와 함께 제출된 샘플들이 상황에 따라 육안검사 혹은 기술검사, 실험실 분석이나 실무 경험에서 규격과 표준 샘플, 필요한 목적에 대한 적합도가 부합하는지 확인해야 한다. 이는 행정 기관이나 경쟁 입찰과 경매법 조항의 적용을 받는 기관들 중에서 실시한다. 조달부 부장이나 관련 부처장은 샘플들 위에 비밀번호를 작성해야 한다.(검사 기관의 규정을 고려한다.) 그리고 샘플들과 함께 샘플의 종류와 각종 샘플 구입 목적, 필요한 양이 기록된 상세한 목록을 보내야 한다.
샘플들 위의 비밀번호와 도장, 서명은 구별이 가능하고 바꿔치기를 막을 수 있도록 명확해야 한다. 또한 검사 기관이 검사를 실시하고 언급된 일자로부터 충분한 시간 이전에 조달부에게 결과를 통지할 수 있도록 경매에서 낙찰된 일자가 기록되어야 한다. 이는 정해진 기간 내에 샘플 검사 결과를 통해 신청서 내용을 조사하고 필수적인 추천서들을 낙찰 위원회에 회부하기 위해서이다.

기술 검사 기관은 샘플 검사와 실험을 순서대로 실시해야 하며 샘플에 날인하고 구분이 가능하도록 샘플 위에 다른 비밀번호를 기록해야 한다. 그리고 샘플들이 규격에 적합한지 여부에 대한 결과와 관련된 자세한 보고서를 보내야 한다. 또한 분석이 완료된 각 샘플의 적합도를 백분율로 나타내야 한다. 조달부 부장 혹은 관련 부처장은 제출되는 기술검사기관의 보고서를 관련 기록에 기재한 후 순서대로 경매 파일에 보관해야 한다. 그리고 낙찰 위원회로 보내기 전에 보고서가 저장된 파일의 번호를 각 보고서 앞에 표시해야 한다.

제 21 조 (평가를 위한 준비과정) 조달부 부장은 자신의 지도하에 1인 혹은 그 이상의 담당자를 지정해서 기술 제안서들의 내용을 준비된 서류에 정리하도록 하며 사본은 3부로 한다. 그리고 정리 작업과 모든 내용과 신청자들의 조건 기록을 마칠 때까지 매일 마무리할 때 다시 잠긴 금고에 보관한다. 입찰 신청서의 유효기간이 만료되기 전에 경매에서 낙찰이 이뤄질 수 있도록 해당 작업은 가능한 한 짧은 시간 내에 이루어져야 하며, 2인 이상이 신청서 내용과 정리된 서류의 내용의 일치 여부를 확인하고 일치함을 확인했다는 서명을 한 후에 낙찰 위원회로 회부한다.

제 22 조 (낙찰위원회) 낙찰 위원회는 관계당국의 결정에 의해 구성되며 위원장은 담당자로 정하고 해당 경매의 중요도와 특성에 따라 위원들은 기술자, 재정가, 법률가들로 구성한다.
재정부 담당자와 의회의 법률고문부 부장이 정한 위원이 낙찰 위원회의 위원들 중에 포함되어야 하며, 이는 경쟁 입찰과 경매법의 범위 내에서 진행된다.

제 23 조 (기술평가과정) 낙찰 위원회는 규격과 경매의 조건에 부합하는지를 확인하기 위한 기술 제안서 연구를 수행한다. 낙찰 위원회는 입찰 신청서를 연구하고 연구 결과를 낙찰 위원회에 제출하기 위해 낙찰 위원회의 위원들 혹은 그 외 전문가들로 구성되는 기술 위원회들을 조직한다.
낙찰 위원회는 제안서 제출자들 사이에 평등하고 공평한 기회를 제공할 수 있도록 제안서에 대한 정확한 기술 평가 작업을 실시하기 위하여 7일 이내에 제안서 제출자들로부터 위원회가 보기에 필요한 정보, 자료, 기술적으로 불명확한 부분에 대한 설명을 요구할 수 있다.
낙찰 위원회는 연구 결과 기술적인 사유로 받아들여지지 않은 신청서의 내용 중 부족한 부분과 조건과 규격에 위배되는 부분을 충분히 자세하게 밝혀야 한다.

제 24 조 (입찰평가 이견에 따른 과정) 낙찰 위원회 위원들 사이에 신청서 기각 여부에 대해 이견이 있는 경우 해당 내용이 위원회 조서에 기재되며 관계당국이 이에 대한 결정을 내린다. 그리고 기술자 위원과 이견이 있는 경우 위원장은 자문을 구하기 위해 기존의 기술자 위원에 더해 다른 위원을 추가 요청할 수 있고 두 위원의 의견이 동일하다면 해당 의견을 수용하고 의견이 다른 경우 위원장이 두 의견 중 하나를 선택할 수 있다.
그리고 낙찰 위원회는 적절한 결정을 내리기 위해 연구 내용을 기재한 조서에 모든 위원과 위원장의 서명을 받은 후 관계당국에 제출한다.

제 25 조 (가격제안 통과 공지) 관계 당국으로부터 낙찰 위원회의 연구에 대한 결재가 이뤄진 후 조달부는 신청서가 기술 평가에서 통과된 제출자들 혹은 대리인들이 위원회 모임에 참석할 수 있도록 제출자들에게 –그들이 이전에 제출한- 가격 제안서 개찰 위원회 개최 일자와 장소를 통지한다.
기술 제안서 통과 혹은 탈락 관련 결정의 사유를 해당 공고용 게시판에 공지한 날로부터 7일 후에 가격 제안서 개찰 일시에 대한 공지를 보내야 한다.

제 26 조 (가격제안서의 개찰) 이전과 동일하게 구성되는 개찰 위원회는 정해진 가격 제안서 개찰 일시와 장소에서 모이며, 가격 제안서 봉투에 이상이 없고 신청서 번호가 있으며 가격 제안서 개찰 시 모든 봉투에 위원회 위원들이 서명했음을 확인한 뒤 즉시 가격 제안서 개찰 관련 법률에 기재된 절차를 진행한다.

제 27 조 (가격제안 검토) 가격 제안서를 정리해서 작성하기 전에 자세하게 회계를 검토할 담당자 1인 혹은 그 이상이 지정되며, 검토 후 이를 확인하는 서명을 한다. 그리고 단가와 총액의 차이가 있는 경우 단가를 기준으로 하며, 글자로 작성된 금액과 숫자로 작성된 금액이 상이한 경우 글자로 작성된 금액을 따른다.
이 검토의 결과에 따라 경매가가 정해진다.
가격 제안서 내용 정리는 기술 제안서 정리 관련 법령의 조건과 규정에 따른다.

제 28 조 (낙찰자 선정) 경쟁 입찰과 경매법 16조 법령에 따라 낙찰 위원회는 기술과 가격 모든 면을 고려해서 비교 기준을 통합한 후 신청서들을 비교해서 선택한다. 이때 보증, 수리, 부품, 비품 제공 조건과 지불 및 전달 방식 그리고 경매의 상황이나 특성에 따라 입찰가의 비교가치에 영향을 줄 수 있는 기타 요소들을 고려한다.
경매의 조건에 제안서 평가 점수제가 포함되어 있다면 각 입찰가의 비교가치를 전체 기술 점수로 나는 값으로 입찰 신청서의 순위를 정한다.
낙찰 위원회는 적절한 결정을 위해 절차와 연구 내용이 포함된 조서를 관계당국에 제출한다.

제 29 조 (낙찰 취소) 경쟁 입찰에서 낙찰되기 전에 최종적으로 경매의 필요성이 없어지거나 공익을 위해

요구되는 경우 관계 당국이 사유를 명시하여 결정함으로써 경쟁 입찰이 취소된다.

다음과 같은 경우에 경쟁 입찰이 취소될 수 있다.
(1) 입찰 신청서가 단 하나만 제출된 경우 혹은 신청서들을 제외한 후 하나만 남은 경우
(2) 입찰 신청서 전부 혹은 대부분에 부분적인 결점이 있는 경우
(3) 최저 입찰가가 예상가를 넘는 경우

이러한 경우 낙찰 위원회의 연구 결과에 의거해 관계 당국이 사유를 명시하여 결정함으로써 취소될 수 있다.
낙찰 위원회의 연구 결과에 의거해 관계 당국이 결정을 내리면 입찰 신청서가 단 하나이더라도 다음과 같은 조건을 충족한다면 낙찰될 수 있다. :
1- 재경매를 실시할 필요가 없거나 재경매를 실시하더라도 아무런 이득이 없는 경우
2- 유일한 입찰 신청서가 조건에 부합하고 가격이 적절한 경우

제 30 조 (입찰취소에 따른 환불) 경쟁 입찰이 정해진 개찰일 이전에 취소되는 경우 작업 기술서 비용은 구매자가 요청하면 담당 기관에 완전한 상태로 반납하는 조건 하에 구매자에게 환불된다.
경쟁 입찰이 정해진 개찰일 이후에 취소되는 경우, 작업 기술서 비용은 경매 입찰자들에게만 환불이 가능하며 구매자가 요청하면 담당 기관에 모든 자료를 반납하는 조건 하에 구매자에게 환불된다.
그러나 규격이나 조건에 적합한 입찰 신청서의 부재로 인해 경매가 취소되는 경우 비용은 환불되지 않는다.
경매가 취소 및 동일한 조건으로 재경매가 결정되는 경우 작업 기술서를 이전에 구매한 사람들 중 재경매에 입찰하기 원하는 사람들은 비용을 재차 지불하지 않는다.

제 31 조 (계약체결 통보) 경쟁 입찰과 경매법 40조에 의거하여 조달부 부장은 이틀 내에 경매에서 낙찰자들에게 공급 혹은 작업 요청을 해야 하며, 그 기간은 해당 공고용 게시판에 경매 낙찰 결정 사유를 공지한 날로부터 7일이 지난 다음날부터 계산된다.
또한 낙찰자들은 정해진 기간 내에 최종 보증금을 지불해야 한다.

제 32 조 (계약서 작성) 공급이나 작업에 대한 낙찰가 총액이 50,000 파운드 이상인 경우 계약서를 작성해야 하며, 낙찰가 총액이 그보다 낮은 경우 계약자가 담당 부처와 함께 계약 이행을 위한 모든 보장 내용이 포함된 서면 동의서를 작성해야 한다.
계약서는 최소 3부 이상 작성되어야 하며 검토를 위해 계약서 한 부와 모든 신청서 및 정리 서류 사본은 회계부로 전달되고 다른 한 부는 계약자에게 전달되고 마지막 한 부는 계약 이행 담당 부서가 보관한다.
모든 사본에는 최종 보증금 금액과 종류, 공급 일자가 포함되어야 한다.
샘플을 변경할 수 없도록 계약자와 관련 부처장 혹은 조달부 부장이 표준 샘플들과 통과된 샘플들에 서명하고 담당 부처의 인을 날인한다.
담당 부처는 국세청과 판매세청에 각각 부처가 진행하는 모든 거래나 작업에 대해 신고해야 하며 신고할 내용은 다음과 같다.

1- 계약자 성명
※ 참고 – 이 부분을 직역하면 3개 단어로 된 이름을 의미하는데, 한국에서는 성과 본인의 이름만 쓰는데 반해 이집트에서는 일반적으로 풀네임으로 쓸 때 3개 단어로 쓰는 경우 본인의 이름, 부친의 이름, 조부의 이름을 이어서 쓴다. 예를 들어 마이 갈리 갈랄(MAI GHALI GALAL)이라는 이름이 있다면 첫 번째 이름인 MAI가 본인의 이름, 두 번째인 GHALI가 부친, 세 번째 단어인 GALAL이 조부의 이름이다. 이름은 3개 단어에서 증조부와 성을 추가한 5개 단어까지 늘어날 수 있다.
2- 담당 부처와 관할 경찰서 주소
3- 계약 총액
4- 계약의 특징과 이행 기간 및 계약 만료 일자
5- 계약자의 사업자 등록증, 사업자 등록증, 수입자 등록증 혹은 EFCBC(Egyptian Federation For Construction & Building Contractors) 등록 정보
6- 신분증명서류 (신분증 혹은 가족카드)
7- 세금 카드 번호
8- 법 조항에 의거하여 계약자가 판매세청에 등록되어 있는 경우 등록번호

계약 총액이나 이행 기간에 갑작스럽게 생기는 모든 변동에 대해 상기에 언급된 두 기관에 신고해야 하며 계약자에게 지출 직후에 지불되는 모든 금액도 마찬가지로 신고해야 한다.
계약 담당 부처는 계약에 수입품이나 수입 장비가 포함되어있는 경우 관세청에 상기 정보를 신고해야 한다.

(2) 제한입찰

제 34 조 (제한입찰 조건) 경매의 특성상 입찰 참여를 이집트 또는 해외의 공급 업자, 도급업자, 고문, 기술자 혹은 전문가들로 제한해야 할 경우 관계 당국이 사유를 명시하여 결정함으로써 제한 입찰 방식으로 경매가 진행될 수 있다. 단 기술과 가격 면에서 적합한 조건을 갖추고 평판이 좋아야 한다.

제 35 조 (입찰초청) 제한 입찰에 입찰 신청하기 위한 초청장은 담당 부처 기록에 등재된 사람들 중 관계 당국이 승인한 명단의 해당 경매 관련 업계 종사자들을 대상으로 최대한 많은 사람들에게 보내진다. 또한 그 외에 기술 제안서 개찰일로부터 최소 7일 전에 요청된 서신에 의거해 보내진다. 또한 초청장 전달은 그 외 모든 적절한 방식으로 전송이 가능하며 관계자들에게 초청장을 전달한 일자를 기록한다.
해당 법령에 따라 초청장에는 공지에 언급되어야 하는 경매와 관련된 모든 정보가 포함되어야 한다.

제 36 조 (제한입찰 진행) 상기의 내용을 제외하고 제한 입찰은 공개경쟁 입찰 관련 법령에 기재된 모든 규칙, 법령, 절차, 조건에 따른다.

(3) 지역입찰

제 37 조 (지역입찰 조건) 총액이 20,000 파운드를 넘지 않는 경우 관계 당국이 사유를 명시하여 결정함으로써 지역 입찰 방식으로 경매가 진행될 수 있다.
지역 입찰에 입찰 신청하기 위한 초청장은 담당 부처 기록에 등재된 명단에서 관계 당국의 승인을 받은 사람들 중 계약이 이행될 주(州) 내에서 활동하는 소기업 혹은 영세기업주들 가운데 해당 경매 관련 업계 종사자들을 대상으로 최대한 많은 사람들에게 보내진다. 또는 그 외에 기술 제안서 개찰일로부터 최소 5일 전에 요청된 서신에 의거해 보내진다. 긴급 상황에는 초대장이 최소 48시간 전에 등기로 보내지며 일자가 기재된 수령증에 서명함으로써 초대장을 수령한다.
해당 법령에 따라 초청장에는 공지에 언급되어야 하는 경매와 관련된 모든 정보가 포함되어야 한다.

제 38 조 (지역입찰 진행) 상기의 내용을 제외하고 지역 입찰은 공개경쟁 입찰 관련 법령에 기재된 모든 규칙, 법령, 절차, 조건에 따른다.

제 39 조 (지역입찰 위원회 구성 및 역할) 총액이 50,000 파운드를 넘지 않는 경매에서는 관계 당국의 결정에 의해 위원회가 구성되며, 담당자가 위원장이 되고 직업과 경력에 있어 해당 경매에 적합한 자들이 위원이 된다. 해당 위원회는 개찰, 신청서 검토 및 정리, 경매 낙찰, 연구 내용을 정리 서류에 기록 및 적절한 결정을 내리기 위해 관계 당국에 이를 제출하는 역할을 수행한다.

(4) 경매

공개 구두 경매	제 40 조 (공개구두경매 조건) 관계 당국이 사유를 명시하여 결정함으로써 공개 구두 경매 방식으로 경매가 진행될 수 있다. 관계 당국은 구두 경매 위원회 조직 결정을 내리며 담당자를 위원장으로 하고 경매의 중요성이나 특성에 따라 기술자, 재정가, 법률가들을 위원으로 한다. 재정부 담당자와 의회의 법률고문부 부장이 정한 위원이 구두 경매 위원회의 위원들 중에 포함되어야 하며, 이는 경쟁 입찰과 경매법의 범위 내에서 진행된다. 제 41 조 (공개구두경매 공지) 해당 법령에 수록된 공개경쟁 입찰 공고 절차와 동일하게 적절한 시기에 공개 구두 경매에 대한 공지를 해야 한다. 그러나 긴급 상황에는 관계 당국의 승인 하에 신청서 제출을 위해 정해진 기간을 줄일 수 있다. 하지만 해당 기간은 첫 구두 경매 공고일로부터 10일 이상이어야 한다. 제 42 조 (공개구두경매위원회 개최) 구두 경매 위원회는 신청서 제출자들 혹은 대리인들의 참석 하에 -가격 제안서 없이- 기술 제안서만 개찰하고 그 내용을 읽고 공개경쟁 입찰에서의 기술 제안서 개찰 관련 법령에 명시된 모든 절차를 수행하기 위한 공개 모임을 개최한다. 제 43 조 (공개구두경매위원회 역할) 구두 경매 위원회는 제시된 조건과 기술 규격에 적합한 정도를 확인하기 위해 제출된 신청서들에 대한 기술 연구를 수행한다. 또한 구두 경매 위원회는 관계 당국에 모든 신청서의 통과 여부와 그 사유를 밝힌 위원회의 연구 내용이 포함된 보고서를 제출한다. 제 44 조 (공개구두경매위원회 평가) 관계 당국이 구두 경매 위원회의 신청서들에 대한 기술 연구를 결과로 나온 조사 내용을 승인한 후 조달부는 기술적으로 통과된 신청서 제출자들이 직접 혹은 대리인들이 구두 경매 위원회 모임에 참석할 수 있도록 제출자들에게 -이전에 그들로부터 제출된- 가격 제안서 개찰 위원회 개찰 일시와 장소를 통지한다. 기술 제안서 통과 혹은 탈락 관련 결정의 사유를 해당 공고용 게시판에 공지한 날로부터 7일 후에 가격 제안서 개찰 일시에 대한 공지를 보내야 한다. 구두 경매 위원회는 최상의 조건과 최저가격에 도달하기 위하여 공개 경매에서 기술적으로 통과된 신청서들의 제출자들 혹은 대리인들의 경매 절차를 진행하며 기술과 가격 모든 면을 고려해서 통합한

	비교 기준을 따른다. 그리고 구두 경매 위원회는 적절한 결정을 내리기 위해 연구 내용을 기재한 조서에 모든 위원과 위원장의 서명을 받은 후 관계당국에 제출한다. 제 45 조 (공개구두경매 진행) 해당 법령에 관련 내용이 없는 경우 구두 경매 방식의 경매는 공개경쟁 입찰의 조건을 따른다.
제한 구두 경매	제 46 조 (제한구두경매 조건) 경쟁 입찰과 경매법에 명시된 경우 관계 당국이 사유를 명시하여 결정함으로써 제한 구두 경매 방식으로 경매가 진행될 수 있다. 관계 당국은 구두 경매 위원회 조직 결정을 내리며 담당자를 위원장으로 하고 경매의 중요성이나 특성에 따라 기술자, 재정가, 법률가들을 위원으로 한다. 재정부 담당자와 의회의 법률고문부 부장이 정한 위원이 구두 경매 위원회의 위원들 중에 포함되어야 하며, 이는 경쟁 입찰과 경매법의 범위 내에서 진행된다. 제 47 조 (제한구두경매 초청) 제한 구두 경매에 입찰 신청하기 위한 초청장은 요청된 서신에 의거해 보내진다. 해당 법령에 명시된 바와 같이 초청장에는 공지에 언급되어야 하는 경매와 관련된 모든 정보가 포함되어야 한다. 이와 동시에 구두 경매 위원회의 첫 모임 일정이 정해지며 신청서 제출을 위한 기한은 초대장을 보낸 날로부터 최소 7일 이상이어야 한다. 긴급 상황에는 관계 당국의 승인 하에 초대장이 정해진 일자로부터 최소 5일 전에 등기로 보내지며 일자가 기재된 수령증에 서명함으로써 초대장을 수령한다. 어떤 상황이든 담당 부처 기록에 등재된 사람들 중 관계 당국이 승인한 명단의 해당 구두 경매 관련 업계 종사자들을 대상으로 최대한 많은 사람들에게 초대장을 보내야 한다. 제 48 조 (제한구두경매 진행) 구두 경매 위원회는 해당 법령에 명시된 대로 공개 구두 경매 절차와 동일하게 절차를 진행한다. 제 49 조 (제한구두경매 제한) 해당 법령에 관련 내용이 없는 경우 제한 구두 경매는 공공 경쟁 입찰의 조건을 모두 따른다.

(5) 수의계약

제 50 조 (수의계약 조건) 경쟁 입찰과 경매법에 명시된 경우나 범위 내에서 계약은 관계 당국이 사유를 명시하여 결정함으로써 수의 계약으로 진행될 수 있다. 관계 당국은 직접 해당 작업에 대한 전문가들 중 계약 절차를 맡을 사람을 지정하고 담당자는 각종 물품과 작업이 종류와 규격 면에서 요구되는 목적에 부합한지와 소기업과 영세기업주들로부터 받은 가격 제안서들을 통해 도출한 시장 가격에 비해 가격이 적절한지를 확인해야 할 책임이 있으며, 가격 제안서들은 작업 서류에 첨부된다. 그러나 계약의 특성에 따라 공급 혹은 작업 수행을 보장하고자 계약자의 보증이 필요한 경우에는 - (5%)에 해당하는 수금액을 합의된 보증 기간이 끝난 후에 지불할 수 있다. 제 51 조 (수의계약 제한) 동일한 회계 연도에 수의계약을 통한 계약 이후 동일한 작업에 대한 재계약은 불가하다. 그러나 재계약 비용의 총합이 법으로 허용된 최대치 이내인 경우에는 가능하다. 제 52 조 (수의계약 결과 승인) 수의 계약을 통한 계약 결과는 관계 당국에 의해 승인된다.

○ 그러나 이는 일반물자 등에 근거한 것이고, 무기구매의 절차는 사전에 견적 요청 및 초청에 따라 구체적인 기술사양을 검토한 후, 본격적인 입찰이 진행됨

나. 국방조달 입찰 절차

○ 방산물자청 조달처는 무기 구매 계획에 따라 먼저 R/D처로부터 구입할 무기 및 장비의 기술사양을 받음. 여기에 구매할 개수, 견적서 접수, 마감일자 등 필요한 사항을 명시해 우선 해외에 나가 있는 이집트의 각 무관부와 미국 Washington에 운용하고 있는 조변사무소(한국의 주미 군수지원단과 같은

조직)에 RFQ (Request For Quotation)을 보냄

- RFQ를 접수한 각 무관부에서는 현지 방산업체에 RFQ를 나누어 주어 입찰에 참여토록 종용함
- 입찰 참여를 희망하는 현지 방산업체는 기술 사양서와 필요한 서류를 구비해 마감일자 이전에 현지 이집트 대사관 내의 이집트 무관부에 제출하거나 駐이집트 대한민국 대사관의 무관을 통해 제출 (공식적 루트)
- 현지 회사로부터 견적서를 접수한 각 이집트 무관부에서는 파우치를 이용해 견적서를 이집트 국방부 방산물자청으로 발송하게 되는데, 이집트 무관부에서 접수한 일자가 마감일 이전이면 입찰 참여자격을 획득하게 됨.

다. 국방 조달의 특성

- 이집트는 군사 장비와 및 서비스를 조달하기 위해 거의 전적으로 비경쟁적 프로세스에 의존함. 공급자와 이집트 군 사이의 직접 접촉(정부 대 정부 또는 상업적 기반)은 군이 막강한 영향력을 행사하기 때문에 선호하는 사업수단으로 보임
- 불투명한 자금조달 메커니즘과 복잡한 조달 프로세스는 이집트 방위사업 획득 프로그램의 투명성이 결여됨을 의미함. 가장 효과적인 마케팅 루트는 정부간 채널이나 현지 파트너, 또는 주로 아랍 산업화 기구(Arab Organization for Industrialization, AOI), 국방부 및 군사 생산부, 국가 서비스 제품 기구(National Service Products Organization, NSPO)와 같은 군 운영 기관과의 직접 접촉을 통한 것일 것임.
- 이집트 법에 따르면, 상업적 대리인(Agent)들은 군사 입찰에 사용될 수 없다. 그러나 실무에서 이집트 컨설턴트나 대표자의 사용은 약정이 "적절한 구조"인 경우다. 해외 방산업체의 대리점이나 컨설턴트로 전문화하는 이집트 기업에는 Global Engineering & Supply사, International Industries and Projects Company사, Arab Commercial Office사가 있다.
- 해외 방산업체와 관련된 이집트의 대부분의 협정에는 절충교역 요소가 포함되어 있으며, 때로는 JV(Joint Venture) 부품과의 절충교역 요소가 포함되어 있지만, 구체적인 권한은 없음. 대신 이집트 군부는 방위사업자에게 비공식적인 할인이나 양보를 요구하는 경향이 있음.

Chapter 4

F A Q

Chapter 4. FAQ

Q1. 이집트 국방조달시장 진출 시 장애요인 및 시행착오 요소는 무엇이 있나요?

❍ 전력지원체계 진출의 장애요인 및 시행착오 주요요소로는 이집트 업무의 프로세스가 불투명하고 근무시간이 짧다는 특성으로 인해 물리적으로 협상과정이 길어질 수밖에 없으며, 계약이후에도 계속적인 협상을 요구하는 등 사업협상이 쉽지 않다는 것입니다.

❍ 또한 조달을 진행하는 과정에서 이집트 군부에서 파이낸싱 해결 등을 공통적으로 요구하고 있는데, 한국에서 방산분야를 위한 특별한 대출 프로그램이 부재하기 때문에 업체 수준에서 대응하기 어려운 한계가 존재합니다.

Q2. 이집트 국방조달시장에서 한국 방산기업이 참여가능한 유망품목은 무엇인가요?

❍ 이집트 방산품목의 각 품목별 수명연한을 비교분석하여 도태시기에 가까워진 방산품목을 획득소요가 있는 것으로 간주하고, 해당 품목과 우리나라의 對이집트 수출품목 및 수출가능 후보 품목을 비교·분석하였으며 추가로 전문가의 예측 품목을 고려하여 도출된 유망품목은 다음과 같습니다.

구분	주요 내용
무기체계	▪ 전차, 장갑차, 자주포, 훈련기, 호위함, 탄약
전력지원체계	▪ 자동차 부품

Q3. 이집트 국방조달시장 진출을 위해 어떤 전략을 써야하나요?

❍ 이집트는 현지 기업들 또한 불투명하게 진행되는 비공개 입찰에 대해 현지 에이전트를 통해 정보를 습득하여 진행하고 있는 바, 외국기업도 이 방법을 활용하는 것이 가장 합리적입니다. 다만, 외국기업이기 때문에 현지 에이전트와 다음과 같은 전략화로 대응을 하여야 합니다.

① 이집트 군부 출신의 현지 에이전트 컨텍

② 현지 에이전트 지원으로 현지기업과 파트너십 체결 : 국내입찰까지 참여하기 위함이며, 이집트 군부에서 주로 요구하는 공동생산 요구조건에 맞추어 현지 파트너의 군수 공장을 활용해 조립제작이 가능

③ 현지 에이전트 + 현지 기업의 입찰정보 수집 활동

④ 사전에 수집한 입찰정보를 통해 사전 준비 돌입 : 현지 에이전트로부터 전달받은 정보를 이집트 한국대사관을 통해 확인해야하며, 이집트 국방부 전력국 대외협력처의 조달계획 및 이행 정도를 확인 및 검토하고 국방부 전력국에서 현지 에이전트가 조정자로서 연계작업을 진행하게 하여 지속적인 관심표명을 끌어냄

⑤ RFQ 내용에 대한 대략적 윤곽이 잡히면 사전에 입찰서류를 준비함

⑥ 정식루트를 통해 RFQ를 받아 입찰을 진행함

❍ 그러나 대부분 상기의 경로는 정식루트로 실질적으로 짧은 시기를 두고 입찰참여에 접근하는 기회를 얻기 때문에 실제 참여에 어려움이 있어, 이집트 현지 방산업체도 선호하고 있는 군부 출신 방산 분야 현지 에이전트를 통한 진출을 고려하는 것이 합리적입니다.

❍ 그 외 무기체계의 특성상 정부에서의 외교적 협력관계 속에서 기업의 적극적인 마케팅이 더해지면 유망품목에 오를 가능성이 높아집니다.

Q4. 국방조달시장 진출을 위해 준비해야하는 사항은 무엇인가요?

○ 현지 에이전트를 통해 이집트 국방부에 입찰참여를 할 경우, 아래 진출 준비사항 Check-list를 참고하시기 바랍니다.

구분	세부사항
입찰정보수집	현지 에이전트 또는 파트너를 통하여 정보를 수집하였는가?
	진출국의 조달 프로세스를 검토하고 해당 전략을 세웠는가?
전략물품선정	이집트 조달계획에 해당 품목이 존재하는가?
	이집트 방위군 중 해당 제품에 대한 명확한 사용의사를 확인하였는가?
국제적 품질인증	자사의 제품과 관련된 국제적 수준의 품질인증을 획득했는가?
계약이행자 관리	계약이행자인 직원들의 채용 및 업무범위를 기획하고 이를 체계적으로 관리할 수 있는 실행계획을 수립하였는가?
기타 고려사항	이집트 수출을 위한 허가 등록을 받았는가?
	군수공장 수립 등 합작형태로 진출을 고려할 경우, 현지 에이전트를 통해 투자정보를 확보하였는가?
	조달벤더로 등록되어 있는 신뢰성 있는 현지 기업과 교섭하여 기술이전과 관련된 계약체결 시, 이익분배 및 로얄티, 지적 재산권 등과 관련된 철저한 준비를 하였는가?

Q5. 이집트 국방조달시장 진출 사례가 있나요?

❍ 이집트 진출 시도사례와 그에 대한 성공요인 및 장애요인은 아래와 같습니다.

진출기업	진출형태	조달품목	성공요인	장애요인/시행착오
OOOOO	직접 진출	자주포	■ 적극적인 마케팅 활동, 정부에서의 지속적인 관심과 지원	■ 파이낸싱 문제, 사고로 인한 정부보증 확인 등으로 협상 지연
OOOOO	직접 진출	퇴역함	■ 적극적인 마케팅 활동, 정부에서의 지속적인 관심과 지원	■ 파이낸싱 문제 ■ 계약체결 이후에도 추가적 요구사항 문제
OOOOO	컨소시엄	방탄판	■ 방산분야 현지에이전트를 통한 신속한 정보습득	■ 비공개적 방식으로 접근 어려움 ■ 가격경쟁력 약함
컨설턴트 의견	-	-	■ 현지에이전트의 활용	■ 풀패키지 원조의 영향으로 파이낸싱 해결 필요 ■ 중소기업 참여가능한 수리계약도 패키지로 해결함에 따라 진출 가능성 희박 ■ 정확한 이집트 군부 수요파악이 어렵기 때문에 제품시연, 현지군수공장과의 공동생산 등 실익이 담보되지 않음

Q6. 이집트 국방조달시장 진출을 위한 지원서비스는 무엇이 있나요?

○ 단기적으로 현지 에이전트 개발을 통한 진출을 모색할 경우, 다음의 지원서비스를 활용할 수 있습니다.

단계별 주요 활동		활용가능 지원사업 (주관기관)	지원사항	활용 시나리오
입찰준비단계				
1	시장정보 수집	방산수출지원시스템(D4B) (방위사업청, 국방기술품질원)	▪방산수출지원시스템(D4B)을 통한 해외 입찰정보 및 방산시장 동향 정보 수집 - 진출매뉴얼이나 시장동향 자료 수집	Jane's 등 방산 정보 서비스와 함께 D4B 활용, KOTRA 시장조사 서비스 등을 통해 유용한 시장정보 수집
		해외시장조사 (KOTRA)	▪해외무역관(방산교역지원센터)을 통해 해외잠재사업 파트너 발굴, 시장동향, 원부자재 공급선 조사 등 타깃 시장에 대한 정보 제공	
2	전문인력 및 교육 등을 통해 전담화	해외전문인력 유치지원 (KOTRA)	▪해외전문인력 발굴을 위해 Contact KOREA 포털 내 DB 구축, 기업 대상 글로벌 인재 정보 제공 ▪이력검증, 면접주선, 채용까지 원스탑 서비스 제공 ▪특정활동 비자취득 및 출입국 특혜부여 골드카드 발급	전문인력 구성을 통해 방산 특화된 시장조사에 활용, 향후 입찰참여 전담인력 확보와 연계
		신규 수출기업화 (KOTRA)	▪내수기업이 수출유망기업으로 성장할 수 있도록 퇴직전문 무역인력(수출전문위원)의 1:1 밀착 지원	전담인력의 지역 및 품목 특성, 시장에 대한 교육
		글로벌 비즈니스 교육연수 (KOTRA)	▪글로벌 지역전문인력 육성과정, 글로벌 비즈니스 과정, 산업별 해외시장개척 과정 등 교육	
3	사전 마케팅 활동 및 현지 에이전트 발굴	국제 방산전시회 및 시장개척 활동 참가지원 (방위사업청, 방위산업진흥회)	▪국내외 방산전시회에 참가하여 발생한 경비 일부 지원	국제 방산 전시회에 적극 동참하며, 방진회 등 온라인 홍보 및 마케팅 서비스 활용 국내외에서 현지 협력업체와 만날 수 있는 기회를 최대한 확보
		산업별 특화사업 (방산물자) (KOTRA)	▪방산물자 관련 마케팅 및 수주지원	
		수출상담회 (KOTRA)	▪한국상품 수입을 희망하는 해외바이어를 초청하여 국내기업과의 상담매칭 기회 제공	
		해외시장조사 (KOTRA)	▪해외무역관을 통해 해외잠재사업 파트너 발굴, 시장동향, 원부자재 공급선 조사 등 타깃 시장에 대한 정보 제공	
		해외비즈니스 출장지원 (KOTRA)	▪전 세계 120개 해외무역관에서 현지 바이어 발굴, 상담주선 등 해외 비즈니스 출장에 필요한 제반 활동 지원	
		무역사절단 (KOTRA)	▪지자체, 유관기관과 합동으로 세일즈단을 구성하고, 해외로 파견해 현지 바이어와 수출상담 기회 제공	
		B2B 온라인 마케팅 (KOTRA) <일반물자>	▪B2B e-마켓플레이스 바이코리아를 통한 상품 홍보, 해외 인콰리어리 수신, EMS국제배송 등 거래프로세스 전반 지원	
		해외전시회 (KOTRA)	▪해외전시회 한국관 구성 및 해외전문 전시회 개별 참가지원, 한국우수상품전 개최 등	
		해외시장개척 진출 선도기업 육성 (무역협회)	▪상품정보 온라인 홍보, 미니사이트 제작, 빅바이어 상시 거래 알선, 바이어 DB 타깃 마케팅, 해외 비즈니스 매칭, 전문무역상사 활용 매칭 등	
		K+ 인증제도	▪한국산 프리미엄 상품 인증(K+) 부여하여 해외	

단계별 주요 활동		활용가능 지원사업 (주관기관)	지원사항	활용 시나리오
		(무역협회) <일반물자>	마케팅 지원 (온라인 B2B 마케팅, 무역아카데미 지원 등)	
		무역촉진단 파견 (중소기업중앙회)	▪유망, 전략, 전문업종의 단체전시회, 시장개척단 등 참가 진행	
		해외수출 마케팅 (중소기업진흥공단)	▪지자체 예산 활용한 지방기업의 해외전시회 참가, 무역사절단 파견 등 해외마케팅 지원	
		글로벌 바이어 구매알선 (중소기업진흥공단)	▪해외바이어 구매오퍼에 대한 국내기업 알선 및 방한 바이어 현장방문시 통역, 무역상담 지원	
		해외유통망 진출지원 (중소기업진흥공단)	▪전시판매장설치, 제품 테스트 마케팅 지원, 온라인 수출지원 등	
		전자상거래 수출시장 진출 (중소기업진흥공단) <일반물자>	▪글로벌 쇼핑몰 입점지원, 눈 활용 마케팅 등 온라인 채널을 통한 해외수출 지원	
		온라인 수출지원 (중소기업진흥공단) <일반물자>	▪B2B 플랫폼 고비즈 코리아 입점, 외국어 홈페이지 제작, 검색엔진 최적화 등 해외 마케팅 지원	
		GMD (글로벌 시장개척 전문기업) (중소기업진흥공단)	▪수출성장 잠재력이 높고 해외시장 진출을 희망하는 수출유망 중소기업의 해외진출 전과정을 GMD를 통해 지원	
		해외조달시장 진출기업 (G-PASS) 선발 (조달청) <일반물자>	▪해외전시회, 수출컨소시엄 파견, 바이어 초청, 벤더등록 지원, 멘토링 등 교육제공, 온라인 홍보 등	
4	기술역량 강화 및 품질인증 획득	수출 초보 R&D (KOTRA)	▪수출액 100만 US달러 미만의 수출초보 중소기업에 대한 전략분야 R&D를 발굴 지원하여 수출유망 기업으로 육성	기업의 수출제품에 대한 기술역량 강화를 위한 자금 투자를 지속화하며, 제품 우수성을 입증하는 국내외 인증을 습득
		수출 유망 R&D (KOTRA)	▪수출유망 중소기업에 대한 전략분야 R&D를 발굴 지원하여 글로벌 강소기업으로 육성	
		DQ 마크 인증제도 (국방기술품질원)	▪방산분야 우수제품 품질인증으로 수출경쟁력 확대	
		해외인증 정보제공 (한국화학융합시험연구원)	▪취급품목별 해외인증 정보 제공 및 취득 지원	
		고부가가치 인증 (한국화학융합시험연구원)	▪해외시장 진출을 위한 해외규격인증 획득비용의 일부(50~70%) 지원	
*	수출 관련 종합적 지원	한국형 히든챔피언 육성 (World Class 300 프로젝트 및 글로벌 전문기업 육성사업) (산업통상자원부, 중소벤처기업부)	▪R&D (한국산업기술진흥원, 지식재산전략원), 마케팅(KOTRA), 교육 및 컨설팅(한국산업기술진흥원, 한국중견기업연합회), 금융 지원 등 종합 지원	수출역량을 갖춘 중견기업인 경우, 상기의 종합적 지원이 가능한 사업에 참여
		월드챔프 (KOTRA)	▪해외시장진출 로드맵 수립 및 자문, 맞춤형 해외마케팅 서비스, 신규 거래선 발굴 상담, 타킷 수출시장 추천 및 현지 시장정보 안내 등 5:5 매칭 펀드 지원	
		수출유망 중소기업 지정 (수출지원센터)	▪성장가능성이 높은 수출 중소기업 발굴, 수출유망 중소기업을 지정하여 수출지원기관 우대 지원	
입찰참여단계				
1	입찰정보 획득	* 상기 시장정보 수집, 사전 마케팅 활동 및 현지 에이전트 발굴 과정을 통해 획득		현지 에이전트를 발굴하여 그를 통해 입찰정보 획득
2	벤더등록 및 입찰참여	해외조달시장 진출기업 (G-PASS) 선발 (조달청)	▪해외전시회, 수출컨소시엄 파견, 바이어 초청, 벤더등록 지원, 멘토링 등 교육제공, 온라인 홍보 등	현지에이전트와 협력하여 입찰참여를 준비 (컨소시엄 형태로 참여시 벤더등록을 추진함)
		대외협력기금(EDCF)	▪개도국 정부발주 수주사업 차관조건 개선, 민간협	

단계별 주요 활동		활용가능 지원사업 (주관기관)	지원사항	활용 시나리오
		활용지원 (한국수출입은행)	력 차관 및 섹터개발 차관 신설	ODA 사업형태로 진행될 경우, KOICA 등을 통해 입찰참여 국가간 협력으로 G2G 형태로 진행되는 경우라면, KOTRA 등을 통해 입찰참여
		공적개발원조(ODA) 활용 해외진출 지원 (KOICA)	▪ODA 사업 참여 기회 제공	
		기술료 감면 및 면제제도 (방위사업청)	▪국방과학기술 이용의 대가로 납부하는 기술료 감면 및 면제로 수출기업의 가격경쟁력 확보 지원	
		중소기업 절충교역 참여지원	▪중소기업의 기술개발 역량 강화 및 방산 수출 활성화 지원을 위해 절충교역 가치평가시 국내 중소기업과 해외업체간 합의된 금액에 대해 1.5배~2배까지 최종가치 인정	
		방산물자 정부간 거래 (G2G) 지원	▪국내외 유관 정부부처와 협력하여 정부간 거래(G2G) 계약체결부터 이행모니터링까지 전 과정 지원	
3	지적재산권 보호 조사	해외 지적재산권(IP) 보호 및 활용 지원	▪6개국 (중국, 미국, 독일, 태국, 베트남, 일본)에 해외지식재산센터를 설치, 상표/디자인 출원 등 비용지원, 최신 IP 동향 자료 제공	지적재산권에 대한 조사를 하고, 기술보호를 위해 제안서 작성시 해당사항을 기재
		해외지식재산센터 (IP-DESK) 운영	▪해외지식재산센터를 통해 현지 지식재산권 창출 및 애로사항 해결 지원	
계약 및 협상 단계				
1	수출 허가	방산수출 허가제도 (방위사업청)	▪해외수출하고자 하는 전략물자, 방산물자, 국방과학기술에 대한 허가	방산품목의 경우 필수적으로 방산수출 허가를 받음
2	수출 보험 획득	환변동 보험료 지원	▪수출거래 환리스크 관리, 보험료 일정금액 지원	낙찰이 성립되면, 수출보험을 통해 손실위험을 예방함
		수출대금 미회수 위험커버를 위한 단기수출 보험	▪결제기간 2년내 수출 후 수입국 또는 수입자의 사정에 의해 수출대금 적기 회수를 못할 경우 손실보상 신용보험	
		무역보험공사 보증서에 대한 보증료 지원제도	▪수출신용보증, 수출보증보험(금융기관용) 등에 대해 보증료 일부 지원	
3	계약이행 및 납품	방산수출 후속군지원 제도	▪국내 기업이 수출한 방산물자 등에 대한 운영유지를 위해 정부가 구매국을 대상으로 군수물자(관련 지원장비, 수리부속 포함), 군수시설, 군수인력 등 후속군수지원 요소를 가능한 범위내에서 지원	계약체결 이후 후속군지원제도를 활용하여 운영유지가 이루어지도록 함
*	수출대금 지원	해외동반진출 파트너십 프로그램	▪수출입은행과 상생협력약정을 맺은 대기업의 추천 동반진출 중소/중견기업에게 자금 대출, 수출팩토링, 전대금융	수출에 발생하는 대금에 대해 대출을 받아 계약을 진행함
		수출입, 해외투자, 해외사업 자금 지원	▪수출성장/촉진자금, 수입자금, 해외투자/사업자금 지원	
		중소·중견기업 우대 프로그램	▪수출초보기업, 히든챔피언 육성대상기업, 고용창출 우수기업, 상생금융 프로그램 기업 등의 금리우대	
		상생금융 프로그램 등	▪해외동반진출 파트너십 정책조정률/고객조정률 우대금리 ▪상생자금 대출, 상생협력 대출, 해외온렌딩	
		수출 관련 자금 대출	▪선적전 보증공사의 수출보증보험서 발급받은 중소중견기업에 대해 자금대출 (IBK 수출준비자금 대출) ▪수출강소 기업육성, 관세청 AFO 공인 획득기업 등을 위한 자금 대출 (수출기업 육성자금 대출)	
		동반성장 대출 등	▪신용등급에 따른 금리우대, 미래선도분야 벤처기업 금리우대, 대기업 협력 중소기업 금리감면, 설비투자펀드 우대	
사후관리단계				
1	모니터링	방산수출 후속군지원 제도	▪국내 기업이 수출한 방산물자 등에 대한 운영유지를 위해 정부가 구매국을 대상으로 군수물자(관	계약체결 이후 후속군지원제도를

단계별 주요 활동		활용가능 지원사업 (주관기관)	지원사항	활용 시나리오
			련 지원장비, 수리부속 포함), 군수시설, 군수인력 등 후속군수지원 요소를 가능한 범위내에서 지원	활용하여 운영유지가 이루어지도록 함
2	분쟁해결	해외지식재산센터 (IP-DESK) 운영	▪해외지식재산센터를 통해 현지 지식재산권 창출 및 애로사항 해결 지원	분쟁발생시 이를 해결하기 위한 법적 방안을 모색함 (특히, 지식재산권 관련해서는 지원사업 혜택을 받을 수 있음)
		해외 지재권 분쟁 대응 지원	▪해외지식재산센터 미설치 국가 중 분쟁수요 국가를 대상으로 지식재산권 법률자문, 침해조사 등 소요비용 지원 (초동 대응) ▪분쟁대응 전문기관을 활용하여 수출전 사전분석, 특허보증대응 전략 컨설팅(분쟁대응)	

부 록

1. 시장진출환경
2.한국과 이집트의 국방조달체계 비교
3. 수출 통제 및 허가 절차

▬ 부 록

1. 시장 진출 환경

가. 무기체계 획득전망[1)]

❍ 이집트의 2020년~2024년 사이에 예상되는 국방 분야 획득 전망 중 획득 금액을 기준으로 시설방호, C4ISR, 연안 및 국경 보호 등의 분야에 대한 지출이 높아질 것으로 예상됨

❍ **[물리적 보안분야]** 이슬람 테러 위협에 노출되어있는 이집트는 주요 테러 조직들의 침투 기술의 정교화에 대한 대비로 정부 및 경제적 중요 사이트 보호를 위한 물리적 보안시스템과 솔루션 구축 및 관리 인력확보에 대한 예산이 증대되고 있음

❍ **[육상분야 C4ISR]** 군사 IT 및 사이버 보안 시스템 구축에 많은 획득비용을 투자할 것으로 전망되며 특히 군 통제의 효율성 증대를 위한 군내 부서간 첨단 네트워크 산업에 많은 투자가 있을 것으로 예상됨

[표 1] 2019~2024년분야별 득예상 금액 (단위: USD millions)

분 야	하위 분야	2020	2021	2022	2023	2024	2025	총 합
항공기	다목적 항공기	1,963	1,037	1,137	1,955	520		6,612
기갑차량 MRO	MBT	240	247	260	268	280	291	1,586
C4ISR	항공	211	219	263	302	326	230	1,552
C4ISR	지상전	233	184	181	177	182	191	1,148
CIP	물리적 안보	143	147	153	158	161	165	928
항공기	수송기	170	106	120	140	160	200	896
항전장비	감시정찰	113	113	132	166	174	162	861
항공기 엔진	전투기 엔진	91	117	169	174	200	27	778
해군함정 MRO	콜벳 (Corvette)	170						170

1) Global Data, 「Indonesian Defense Market - Attractiveness, Competitive Landscape and Forecasts to 2024」

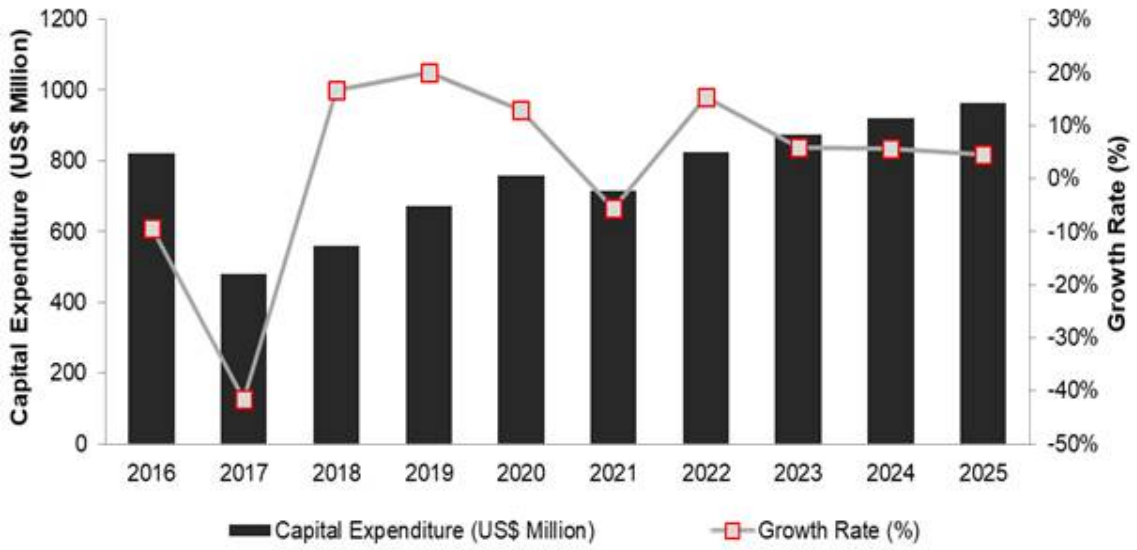
나. 예산 전망

○ 2016년~2020년 이집트 국방예산을 살펴보면, 2025년까지 962.1억 달러에 달할 것으로 예상되며, 연평균성장률(CAGR)[2)]은 2.51%에 달할 것으로 예상됨

○ 증가하는 GDP 및 GDP 대비 국방비가 소폭 감소할 것으로 예상되며, 앞으로 국방비는 증가될 것으로 예상됨.

[표 2] 2015~2024년 예상 국방예산 및 성장률

Year	국방예산 (USD billions)	성장률 (%)	연평균성장률 (CAGR, %)
2016	821.6	-9.5	-2.03
2017	479.8	-41.6	
2018	559.7	16.7	
2019	591.4	19.9	
2020	757.0	12.8	
2021	714.8	-5.6	7.72
2022	823.5	15.2	
2023	872.2	5.9	
2024	920.1	5.5	
2025	962.1	4.6	



[그림 2] 2016~2025년 예상 국방예산 및 성장률

2) 연평균복합성장률(Compound Annual Growth Rate, CAGR) : 수년 동안의 성장률을 매년 일정한 성장률을 지속한다고 가정하여 평균성장률을 환산한 것

공식) $CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)}\right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$ (* $V(t_0)$ = 시작값, $V(t_n)$ = 끝값, $t_n - t_0$ = 년수)

○ [표 3]은 총 국방예산 중 국방비 지출을 예측한 것으로 이 중 국방획득을 위한 지출은 2021년 714.8억 달러를 기준으로 매년 증가가 예상되며 2021년~2025년 연평균성장률(CAGR[3])은 7.72%로 예상됨

○ 이집트의 획득예산은 증가할 것으로 예상되지만, 과거 동향을 살펴보면 자금 및 재정적인 문제로 국방획득사업 계획의 연기 및 변동이 지속되어왔기 때문에 이러한 예측치가 일정하게 유지될 지는 미지수임

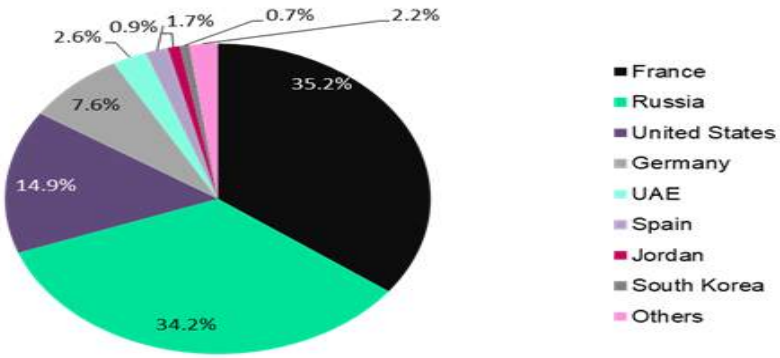
○ 또한, 현재 코로나19의 전세계적 확산추세에 따라 이집트 역시 자국 내 생산품의 우선 도입 정책을 확대하겠다는 발표를 한만큼 향후 국방 예산 및 획득사업의 변동 여부를 지속적으로 확인할 필요 가 있음[4]

Title	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Procurement	0.844	0.821	0.852	0.897	0.814	0.878	0.952	1.030
RDT&E	0.072	0.069	0.071	0.074	0.067	0.073	0.079	0.086
Military Personnel	20.39	1.890	1.908	2.010	1.786	1.903	2.038	2.158
O&M	0.916	0.867	0.888	0.935	0.841	0.905	0.979	1.050
Other	0.217	0.204	0.208	0.219	0.196	0.209	0.224	0.240

[표 3] 2017-2024이집트 국방비 지출 예측 (단위 USD Million)

다. 타국의 시장진출현황

○ [그림 8]과 같이 2015년~2019년 이집트 국방분야 수입 시장은 프랑스와 러시아가 69.4%를 차지하며, 한국 또한 7.6%의 점유율을 보이며 이집트 방산시장 진출국 중 4위를 차지하고 있음



[그림 3] 2015~2019년 국가별 국방 분야 수입 점유율

3) 연평균성장률(Compound Annual Growth Rate, CAGR) : 수년 동안의 성장률을 매년 일정한 성장률을 지속한다고 가정하여 평균성장률을 환산한 것

공식) $CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)}\right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$ (* $V(t_0)$ = 시작값, $V(t_n)$ = 끝값, $t_n - t_0$ = 년수)

2. 한국과 이집트의 국방조달체계 비교

○ 이집트는 한국과 유사하게 계약을 위한 입찰 기준, 낙찰 기준 등에 대해 제도화 되어 있음

[표 4] 한국과 이집트간의 국방조달 제도 및 법률적 측면 비교

구 분	이집트	한 국	비교 결과
조달 법규	공공계약을 일괄적으로 규정하는 통일된 법률은 없음	정부 계약법령 있음 방위사업청 내부 조달절차 있음	통일된 법률 없음
입찰 절차	입찰법에 따라 계약 금액건별로 상이	입찰자가 입찰절차를 명확히 알 수 있도록 규정	금액별로 상이함
입찰 기간	견적서 제출 후 2~3개월 기술평가 진행	· 조달소요기간은 일반장비 및 물자의 경우 입찰공고 후 2~3개월 이내 낙찰자 결정 및 계약체결 · 무기체계는 입찰공고 후 계약체결까지 약 1년 소요	-
절충교역	해외군재정보조금을 통해 미국으로부터 구입을 하는 이집트 대외군사기금(Foreign Military Financing, FMF) 조달절차	절충교역 시행 성숙	미국에 주로 의존하고 있음
방산 역량	소형무기, 폭발물, 훈련용 장비 등 생산	방위산업 육성을 위한 정책 및 제도 구비	방산역량을 증대시키기 위해 노력함

나. 조직 및 운영 측면

○ 이집트는 규모가 큰 군수사업은 군수물자기관에서 감독함.

○ 입찰은 주로 비공개로 진행되며 오프라인으로 진행됨.

[표 5] 한국과 이집트간의 국방조달 조직 및 운영 측면비교

구 분	멕시코	한 국	비교 결과
국방통합 조달	규모가 큰 군수사업은 군수물자기관에서 감독함	국방조달을 위해 방위사업청(무기체계, 중앙조달물자)과 국군재정단(전투지원체계, 일반장비 및 물자)이 있음	이집트 군수물자기관이 감독
정보공개	공개 제한	방위사업청은 조직도 및 업무별 연락처는 인터넷 홈페이지에서 확인 가능 국군재정단 조직도는 확인 가능하나 업무별 연락처는 대표전화를 통해 가능	이집트의 정보공개가 제한됨
전자조달 체계	전자조달시스템이 발달되어 있지 않음 오프라인 입찰 진행	국방전자조달을 위한 '국방전자조달체계(d2b)' 운영	오프라인이 활성화됨
입찰정보 확인	비공식적으로 진행됨	무기체계 입찰공고는 방위사업청 인터넷 홈페이지 및 국방전자조달에서 확인 가능 일반장비 및 물자류 입찰공고는 '국방전자조달체계(d2b)'에서 확인 가능	이집트의 입찰정보는 비공식적으로 진행

3. 방산수출 통제 및 허가 절차[5)6)]

가. 방산수출 통제/허가 개념 및 관련 법규

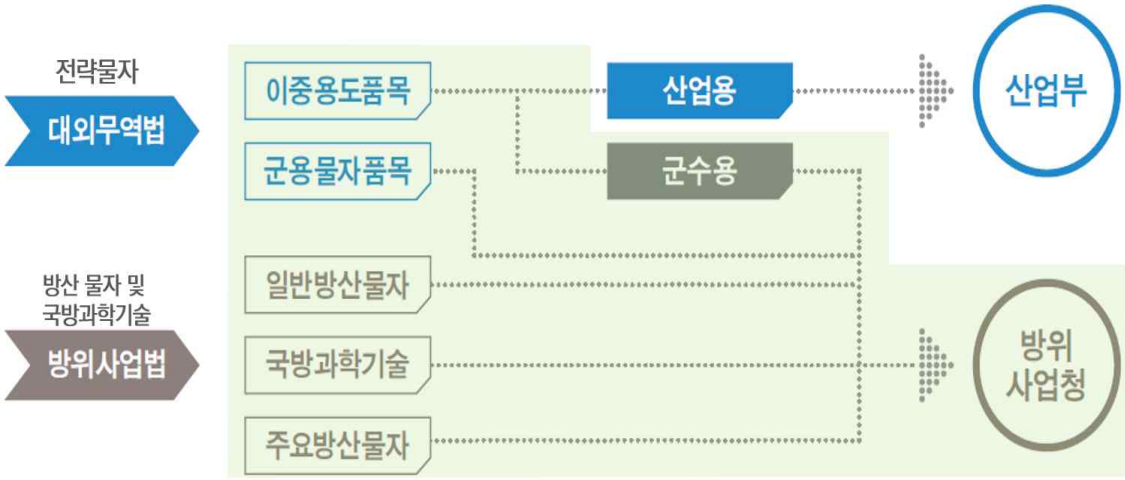
❍ [수출통제/허가의 개념] 국제평화, 국가안보, 기술보호 등을 위해 방산물자 및 전략물자와 관련한 기술의 수출, 경유, 환적, 중개 등의 행위 시 정부의 허가를 받도록 하는 제도

❍ [수출통제/허가 대상품목] 대외무역법 및 방위사업법 등에 따라 지정한 방산물자, 전략 물자 및 국방과학기술 등

[표 4] 수출 통제/허가 대상 품목 분류 및 관련 규정

구분	관련 규정
전략물자	산업통상자원부 장관이 국제평화 및 안전 유지와 국가안보를 위해 제한이 필요하다고 정하여 고시한 물품 * 「전략물자수출입고시」 별표 2(이중용도품목) 및 별표 3(군용물자품목) 고시
방산물자	방위사업청장이 안정적인 조달원 확보 및 엄격한 품질 보증 등을 위해 지정한 물자 * 방위사업법 제34조에 의해 지정된 일반 + 주요방산물자
국방과학기술	방위사업관리규정 145조의 정의에 의한 국방과학기술

❍ 방산수출 통제/허가 대상으로 분류되는 품목은 아래 그림과 같이 방위사업청장의 수출허가 승인을 받아야 함



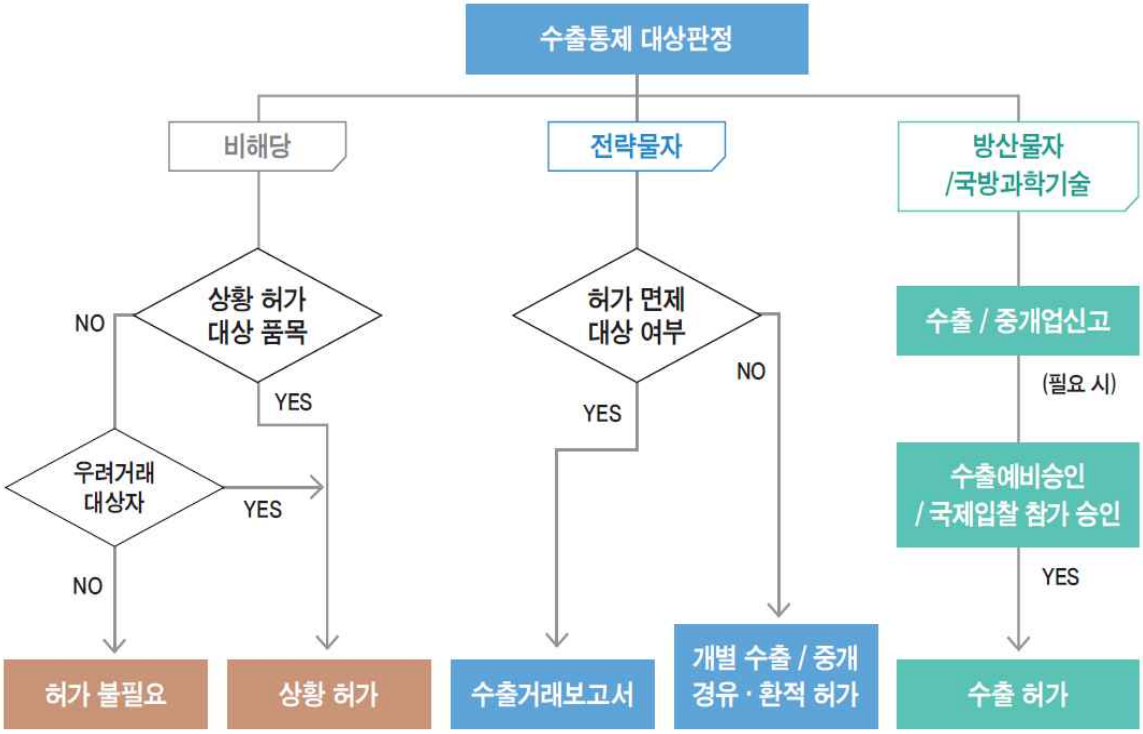
[그림 4] 수출 통제/허가 대상 품목 분류 및 관련 규정

5) 방위사업청, 2019 방산육성 및 방산수출 지원제도 GUIDE
6) 방위사업청, 방위산업기술보호 업무 길라잡이

나. 방산수출 통제/허가 절차

○ 방산수출 허가 절차는 방산물자/국방과학기술의 수출허가와 전략물자의 수출허가로 구분되며 다음의 절차에 따라 처리됨

○ 수출 통제/허가 심사 기준은 수출 허가 대상(방산물자, 군용전략물자 등) 여부, 국제평화 및 안전, 국가안보 저해 및 군사·외교적 민감성, 수입국의 기술수준 및 품목/기술의 유출가능성, 수입자/최종사용자/사용목적의 신뢰성, UN등 국제체제 제재 대상 여부 등에 따라 판단함



[그림 5] 수출 통제/허가 처리 절차

○ [수출 허가 신청 시 필요 서류]

[표 6] 수출허가 제출 서류 목록

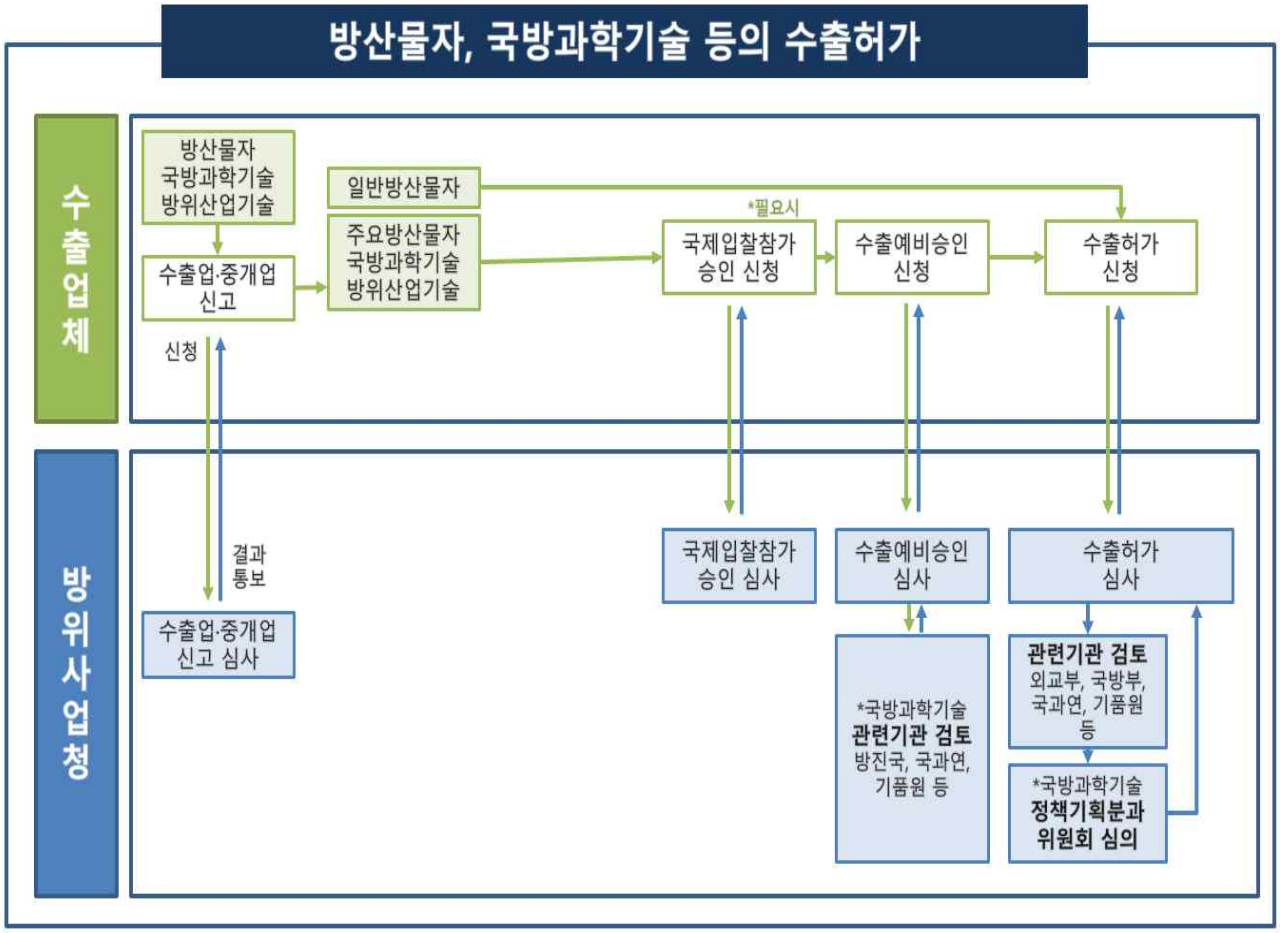
구분	전략물자	방산물자/국방과학기술
공 통	• 수출신용장, 수출계약서, 주문서, 수출가계약서 등 • 최종사용자 증명서 • 수출 품목의 성능과 용도를 표시하는 설명자료	
기 타	• 전문판정서 또는 자가판정서 • 최종 수하인 진술서 • 최종 사용자의 영업여부 확인 가능한 확인서	• 기술 보유 기관과 체결한 기술 이전 계약서 • 외국정부의 허가 필요시 해당 국가의 허가서 • 수출 시 국내외 파급효과 및 납품일정

○ [방산물자 및 국방과학기술 수출허가 절차]

- 수출업·중개업 신고 : 방산물자 및 국방과학기술을 국외로 수출하거나 그 거래를 중개(제3국간 중개 포함)하는 것을 업으로 하고자 하는 경우
- 국제입찰참가 승인 신청 : 주요방산물자 및 국방과학기술의 수출허가를 받기 전에 국제입찰에 참가하고자 하는 경우
- 수출예비승인 신청 : 주요방산물자 및 국방과학기술의 수출허가를 받기 전에 수출상담을 하고자 할 때 방위사업청장의 수출예비승인을 받아야 하는 경우
- 수출허가 신청 : 방산물자 및 국방과학기술을 국외로 수출하는 경우

○ 신청방법 : 온라인 및 수기 접수 등

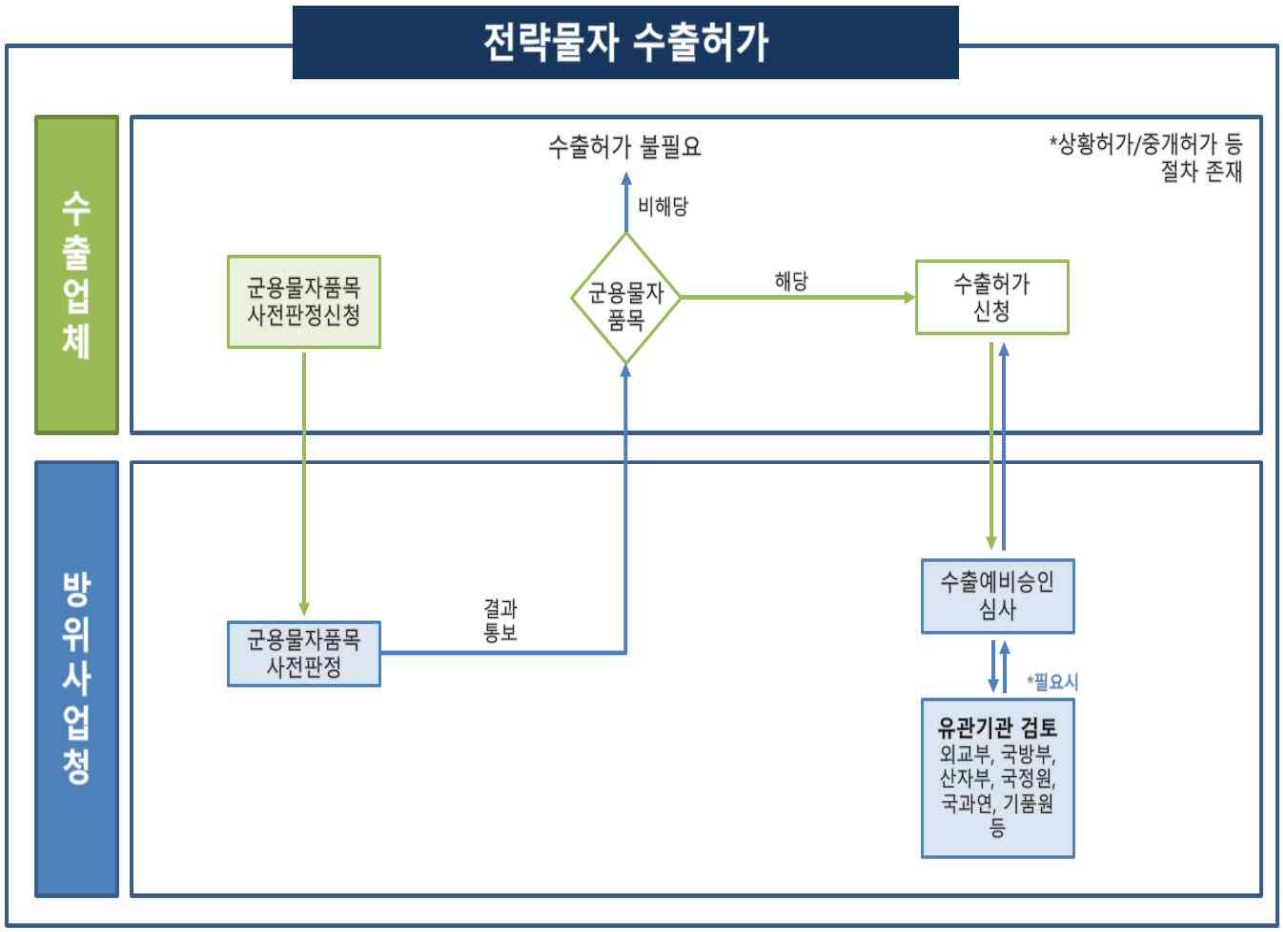
(방위사업청 방산수출입지원시스템 http://www.d4b.go.kr 에서 신청 가능)



[그림 6] 방산물자 및 국방과학기술 수출허가 상세 절차 및 수행 기관

○ [전략물자 수출허가 절차] 전략물자의 수출 허가의 경우 전략물자 대상여부 및 전략물자 대상 품목 확인을 선행해야 함

- 수출하려는 품목이 상황허가 대상품목 또는 군용물자 대상품목 여부를 판단하기 위해 자가판정 또는 전문판정을 통해 확인 가능
- 자가판정은 2020.6.19.부터 일정 교육을 이수한 자만이 판정을 할 수 있음
- 전략물자 대상여부 자가판정은 품목에 따라 신청처가 아래와 같이 달라짐
  - 군용물자품목(ML1~ML21) 자가판정은 방산수출입지원시스템에서 신청 (http://www.d4b.go.kr)
  - 이중용도품목 및 상황허가 자가판정은 전략물자관리시스템을 이용 (http://www.yestrade.go.kr)



[그림 7 수출 통제/허가 대상 품목 분류 및 관련 규정

이집트 국방조달시장 진출가이드북

Egyptian Defense Market Entry Guidebook

최초 발행 : 2018. 11.

개정 1판 발행 : 2020. 1.

개정 2판 발행 : 2020. 10.

작 성

성 명	분 야	전화번호	E-mail
윤범식	해외시장 조사·분석	055-751-5793	coldcoin@dtaq.re.kr

참여전문가 (가나다순)

검토 및 자문

확 인

국방기술품질원 방산수출지원센터장 책임연구원 한승재

수출지원1팀장 선임연구원 원준호

국방기술품질원
DTaQ Defense Agency for Technology and Quality