

방탄시험 의뢰 방법 안내

국방기술품질원
국방종합시험센터

목 차

1 시험의뢰절차

2 시험 문의

3 시험 의뢰

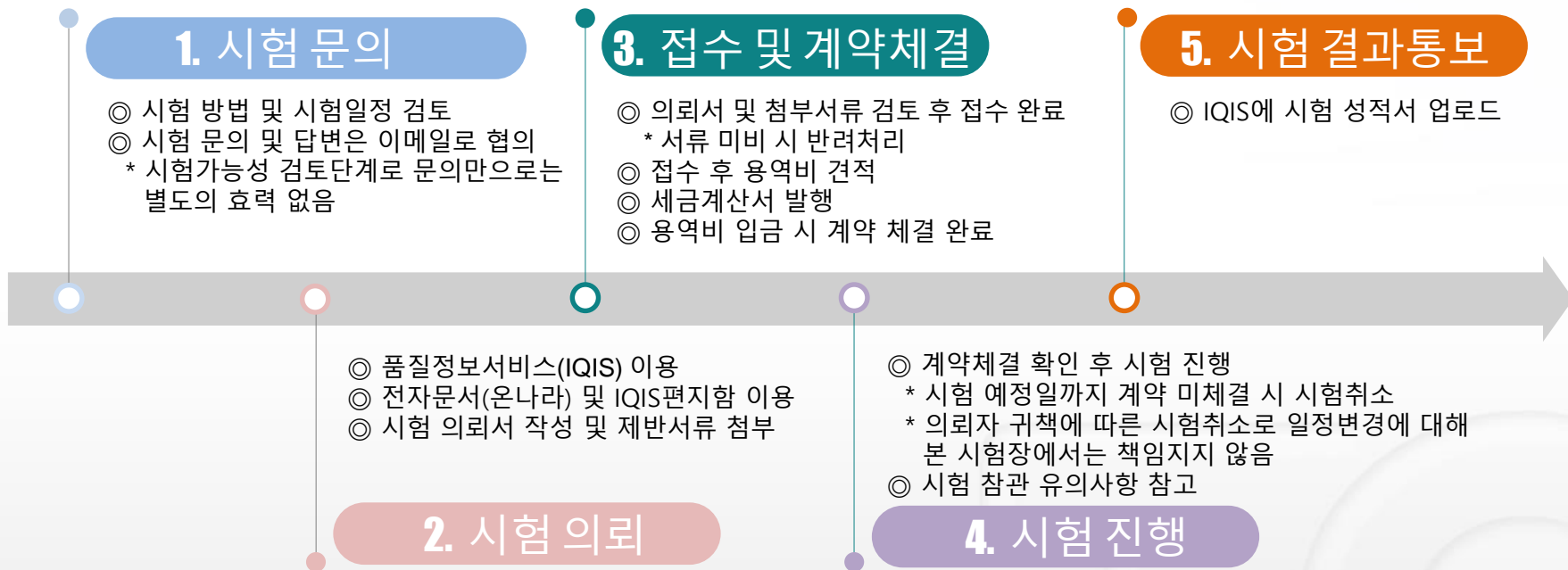
4 시험 접수 및 용역계약체결

5 시험 준비 및 진행

6 시험결과통보

1. 시험 의뢰 절차

● 시험 진행 흐름도



2. 시험 문의

2023년 6월 7일 현재

방탄시험장 리모델링 공사를 위한 설계가 진행 중이며,

2023년 8월부터 공사가 진행될 예정입니다.

따라서 **2023년 7월 17일부터 2023년 12월 31일까지 시험이 제한**되오니,

이점 유념하시어 시험의뢰를 진행해주시기 바랍니다.

업무에 불편을 드려 대단히 죄송합니다.

시험평가3팀장

2. 시험 문의

● 시험 전 시험 가능 여부 및 시험일정 검토/확인

① 시험 문의서(붙임 2) 작성 후 시험 수행 여부 검토 담당자에게 E-mail 송부(문의 없이 의뢰된 문서는 반려처리)

◎ 담당자/연락처/E-mail 주소 : 시험평가3팀장 구승환 / 033-480-3900 / gsh999@dtaq.re.kr
 시험평가3팀 담당원 박중화 / 033-480-3903 / mys00v@dtaq.re.kr

② 시험 문의서 작성 시 필수 입력 사항

1) 시험 구분

시험 구분		시험 대상 품목	비고
수락 시험	완성품 수락 시험	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙 조달 계약 품목의 품질보증을 위한 시험 품목 • 중앙 조달 계약 전 적격 업체 선정을 위한 시험 품목 	<ul style="list-style-type: none"> • 시험 의뢰 시 관련 근거자료 제출 필요 - 품질보증/수출담당 부서의 시험 협조요청 문서 - 대외 기관 협조요청 문서 - 연구개발 승인 문서 등 - 계약서(필요 시) <p>※ 품질보증 부서 및 대외기관에서 시험 수행 부서로 문서 발송 시 제출 불필요 (관련 근거만 명시)</p>
	최초 생산품 시험		
기술 시험		중앙 조달 이외(부대 조달 등)의 군수품 계약이행을 위한 시험 품목	
		민간분야 수출지원 품목	
		계약서 또는 품질보증계획에 명시된 공정 간 품질확인 대상 품목 (생산능력확인시험 포함)	
		대외기관(방사청, 군, 경찰청, 청와대 경호처 등)으로부터 의뢰 품목	
		품질개선 과제 시험 품목	
기타 시험		기품원 외 타 시험기관 미 보유 탄약으로 인한 의뢰	<ul style="list-style-type: none"> • 의뢰 시 타 시험기관 시험 불가 사유 명시 필요

* 상기 시험 외 생산 공정 간 또는 연구개발 단계에서의 자체기술(품질확인)시험 등은 시험부하량 등을 고려하여 우선순위 조정

2. 시험 문의

● 시험 전 시험 가능 여부 및 시험일정 검토/확인

2) 시편 종류 : 방탄복(방탄판), 방탄헬멧, 방탄유리, 방탄철판, 함정용 방탄판, 기타 방호재 등

◎ 개인용 방호재를 제외한 기동화력/함정/기타분야의 경우 방호재가 장착되는 체계장비 명시 필요(예 : 함정용 방탄판)

3) 시험 수량

◎ 시험을 의뢰하고자 하는 시편 수량 명시(예비시편 수량을 별도 요구할 수 있음)

4) 시험 희망일

◎ 시험 희망일을 작성하되, 시험 수행 일자는 시험장 시험일정을 고려하여 통보

5) 시험 규격 : 국방규격, 품질보증요구서, 구매요구서, 국제 시험규격(NIJ-STD), 미 국방표준(MIL-STD-662F) 등

◎ 시험 가능여부 판단을 위한 규격 내 관련조항 명시, 시험 규격 중 시험 의뢰 등급 명시

6) 시험 방법/절차

◎ 시험 의뢰자가 시험 규격 이외의 방법으로 시험 요청 시 관련 내용 명시(유효 탄속 범위, 탄착점 등)

7) 시험 준비사항

◎ 환경처리 여부, 시험 탄종, 기타 시험 수행 관련 요청사항 등

8) 시험 성적서 활용 : 납품 관련 성적서 제출, 연구과제 결과 제출, 자체 성능확인용 등

9) 시험 참관 : 시험 참관 여부(참관 시 참관 인원 명시)

◎ 시험 참관을 희망할 경우 참관 인원 명시

③ E-mail 접수 후 시험 수행 가능 여부에 대해서는 시험 의뢰자에게 회신 메일로 응답

3. 시험 의뢰

● 품질정보서비스(IQIS) 이용

- ① 인터넷을 통해 국방기술품질원 홈페이지(<http://www.dtaq.re.kr>) 접속
- ② 홈페이지 우측상단 “DTaQ정보서비스” 검색 창 하단에서 “품질정보서비스” 선택
- ③ 품질정보서비스 접속 후 로그인
 - ◎ 신규 의뢰업체는 IQIS회원 가입 및 사용자 승인 요청 후 진행
- ④ 시험분석 의뢰서(IQIS시스템) 작성
 - ◎ 기본사항 이외의 세부사항은 비교란에 명시
- ⑤ 시험분석 의뢰 시 첨부 자료
 - ◎ **시험의뢰서(붙임 3)** : 신청자 서명 스캔 본 제출 (**서류 미비 시 반려**)
 - * 성적에 영향을 미치는 주요 특기사항은 비교란에 자세하게 명시
: 시편정보(시편크기, 무게, 예비 시편 수량 등), 요구속도, 시험 탄종, 탄착점 거리, 방호기준, 기타 시험의뢰자 요구사항 등
 - ◎ 사업자 등록증 및 통장 사본
 - ◎ 중소기업 확인증 사본 : 중소기업 수수료 할인 대상 기업
 - ◎ DQMS 인증서 : DQMS 인증업체의 경우 수수료 추가 할인(10%)
 - ◎ 중소기업할인 관련 세부사항은 마지막 ‘참고사항’ 페이지 참고

● 공문 의뢰

- ① IQIS 시험의뢰 시 사용의 제한(첨부 파일 크기 등)이 있는 경우 전자문서, IQIS 편지함을 이용하여 시험의뢰
- ② IQIS 시험분석 의뢰와 동일하게 첨부 자료 작성(IQIS 시험분석의뢰서 작성 불필요)
- ③ 문서 수신처 : 국방기술품질원 – 기술연구본부 – 국방종합시험센터 – 시험평가3팀

4. 시험 접수 및 용역계약체결

● 의뢰 접수(IQIS 및 공문) 후 용역계약체결업무 진행

① 시험의뢰서 검토

- ◎ 시험의뢰서 검토 과정에서 수정/보완사항 식별시 관련 내용에 대해 시험의뢰자에게 수정 요청 (반려 처리 및 의뢰서 상의 메일로 사유 통보)
- ◎ 수정 및 보완사항 요청 시 해당 내용을 보완하여 IQIS에 재의뢰
- ◎ 이상없을 시 의뢰서 접수 (본 단계 이후, 의뢰된 시험방법에 대한 변경 불가)

② 시험의뢰서 접수 후 용역계약체결

- ◎ IQIS 시험접수 후 용역계약체결진행

③ 용역비(시험비용) 산출 후 견적서 송부

- ◎ 시험의뢰 담당자 E-mail로 통보
- ◎ 견적서 송부 후 수정사항 없을 시(E-mail발송 후 추가문의사항 없을 시) 용역계약체결 진행

④ 용역계약체결 의뢰

⑤ 계약체결 및 세금계산서 발행 : 기품원 재무회계팀 → 시험 의뢰 업체/기관

- ◎ 재무 담당부서 문의처 : 055-751-5542

⑥ 용역비 입금확인 및 사업부호 통보(기품원 재무회계팀 → 시험평가3팀)

5. 시험 준비 및 진행

● 시험 준비

① 시험준비사항 : 시편환경처리, 시험요구 조건별 장비 및 설비, 시험치구 구성,점검 등

◎ 시험 규격 요구 조건 별 시험 장비/설비/치구 등 점검(작동 상태, 계측기 교정상태 등), 환경처리 준비, 중량 시편 이동 계획 수립

② 시험시편접수

◎ 접수 방법

- 우편접수(주소) : 강원도 인제군 서화면 천도로 58 국방종합시험센터 방탄시험담당자 앞
- 직접접수 : 시험의뢰자 또는 배송업체가 시험기관에 직접 전달(시험담당자와 사전 협의 필요. 협의 없이 시편만 보낼 경우 반송처리)

◎ 접수 기한

- 환경처리 대상품목
 - 환경처리 일정을 고려하여 시편 전달
 - * 환경처리 기간은 시험 특성 및 장비사용 일정에 따라 다름
 - * 시편 접수 지연으로 인한 일정 변경의 책임은 의뢰자에게 있음
- 환경처리 비대상품목
 - 시험일 기준 최소 3근무일 전 시편전달
 - 차량용 방호 소재 등 중량시편의 경우 시편 전달방법 및 접수일에 대해 별도 협의 필요

◎ 기타사항

- 시험 특성상 시편의 조립/분해 또는 별도의 치·공구 요구 시 시험 전 시험의뢰자와 별도 협의 필요

5. 시험 준비 및 진행

● 시험 진행

① 시험장 소재지

- ◎ 방탄시험장 : 강원도 인제군 서화면 해안서화로 980-161 다릿골시험장
- ◎ 종합시험센터 청사 : 강원도 인제군 서화면 천도로 58 국방종합시험센터

② 시험관련 회의록 작성(시험 의뢰 업체/기관 참석 시)

- ◎ 시험 참관 시 주의사항(안전, 보안사항 등) 주지 및 서약서 작성
- ◎ 시험관련 특이사항(시험방법, 시편상태, 시험순서 등) 발생 시 협의 및 기록유지(회의록 작성)

③ 시험의뢰 업체/기관 참관시 유의사항

- ◎ 사전 출입 협조(시험장/청사 진입 시)
 - 협조 사항 : 참관 목적 및 참관자 인적사항(업체/기관명, 직급/직책, 주민등록번호 앞자리, 휴대폰번호) 통보(시험 3근무일 전)
- ◎ 보안·안전 협의 서약서 서명
 - 시험 통제에 비협조적이거나 안전/보안 조치사항 불이행 시 즉시 퇴실 조치

6. 시험결과통보

- 시험 결과정리
- 성적서 발행(시험결과 통보)
 - ◎ IQIS에 성적서 업로드



참고사항

중소기업할인 안내

① 중·소기업 시험 비용 할인 적용(2019년 7월 1일 시행)

◎ 기업 구분 별 할인율

기업 구분	할인율
중기업	10%
소기업	20%
소상공인	30%
DQMS인증업체	추가 10%

◎ 중소기업 확인방법

· 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>) 활용

② 중·소기업 시험 비용 할인을 원하는 기업은 상기 「중소기업현황정보시스템」 접속하여 “중소기업 확인서”를 발급 후 시험 의뢰 시 제출 (DQMS인증 업체의 경우 해당 인증서 제출)

· 계산서 발행 이후 할인 적용 요청 시 반영이 불가합니다.

IQIS 사용방법

① 사용방법 문의처: 접속 화면의 도움말 및 문의처 참고(055-751-5945, 5947)

② 붙임 4 IQIS 이용자 가이드 참고



감사합니다